

Spama, >>

Årsberetning 2017

Regnskap og revisjon

Historien om Kari

2017 ble et godt år for Spama. Resultatene ble gode, og Kari ble født. I oktober kom hun til verden. I skrivende stund får nesten 1 million nordmenn råd og hjelp av chatboten Kommune-Kari.

Gartner Group tror kunstig intelligens vil utgjøre 85% av kundedialogen innen 2020. De har tatt feil før, men vi tror på Kari – og det gjør også Jan Tore Sanner. «Drømmedama for en kommunalminister?», skrev han på Facebook.

Kari bidrar til å gjøre et ugjennomtrengelig offentlig byråkrati litt mer tilgjengelig. Nå vil vi at hun skal gjøre avtaledokumenter med mye liten skrift og komplisert fagstoff mer tilgjengelig. Kari er et eksempel på at vi gjør avstanden mellom spørsmål og svar kortere.

Vi skal gjøre vårt ytterste for at kundene inviterer oss med på sine digitale reiser også i 2018.

Med vennlig hilsen

Halvor Jordbakke
Administrerende direktør
Spama AS



Vi gjør det ugjennomtrengelige tilgjengelig.



STYRETS BERETNING 2017

1. Konsernet

Godt resultat i 2017

Spama AS legger et godt år bak seg. Den positive resultatutviklingen har fortsatt i 2017. Driftsresultat før bonus er kroner 13 millioner mot kroner 11,7 millioner i 2016. Konsernet fikk et resultat før skatt på kroner 10,7 millioner mot et resultat på kroner 9,2 millioner i 2016.

Viktige milepæler i 2017

Det har skjedd mye spennende i selskapet;

- Spama har etablert seg som en ledende aktør innenfor chatbot-løsninger (AI-løsninger) i kommune Norge.
- På dokumentområdet innenfor bank og finans har vi forsterket vår posisjon. Dette har vi gjort ved å få stadig nye banker på vår kundeliste, og ved å få en avtale med Finans Norge som formaliserer et historisk godt samarbeid mellom de to aktørene.
- Vi har vunnet mange av de største anbudene på portalområdet i kommunal sektor.
- På læringsområdet har vi styrket oss gjennom nye avtaler med mange av de største kundene.
- Store kunder har valgt oss som samarbeidspartner når det gjelder sertifisering på kredittområdet.
- Vi har gjort betydelige investeringer i produktutvikling, noe som gjør oss godt rustet til å fortsette på vår digitale reise.
- Spama har blitt vesentlig mer synlig i media.
- Et eierutvalg utreder det videre eierskapet, herunder om det kan finnes en bedre eierkonstellasjon for selskapet.

Vi gjør det ugjennomtrengelige tilgjengelig

Dette er vår misjon, enten vi snakker om;

- Et ugjennomtrengelig offentlig byråkrati.
- Et ugjennomtrengelig bankdokument med mange juridiske fremmedord.
- Eller komplisert fagstoff innenfor de ulike autorisasjonsordningene.

Juridisk korrekte avtaler - i alle kanaler - som kunden forstår

Spama leverer juridisk korrekte avtaledokumenter i alle kanaler. Vi er en garantist for juridisk korrekthet.

Vi ønsker å levere dokumentene på et språk som kunden forstår og som bidrar til at bankene tilfredsstiller kravene til «god skikk» også på digitale flater. Spama tilbyr derfor kortversjoner av avtalene. Disse er ikke til erstatning for de juridisk bindende avtalene. I kortversjonene fjernes fremmedord og juridiske begreper. På dette området har selskapet en tett dialog med forbrukermyndighetene som er svært positive til løsningen.

Effektiv læring som fremmer forretningsmiljøenes mål

Spama er markedsleder innenfor nettbaserte læringsløsninger. Vi dekker alle Finauts fagplaner (bransjens autorisasjonsordning). Vi tolker fagplanene slik at det er enkelt for medarbeiderne å omsette læringen til praktisk handling i bankhverdagen. Vi har stort fokus på at læringen skal fremme forretningsmiljøenes mål. Konsernet leverer også nettbaserte læringsløsninger til norske kommuner.

Vi gjør hverdagen enklere for innbyggere og ansatte i kommunen

Datterselskapet Sem & Stenersen Prokom AS er en ledende leverandør av digitale skjema- og portalløsninger til offentlig sektor. 2017 har vært preget av stor satsning på «kunstig intelligens». Vi har lansert Kommune-Kari som har fått svært stor oppmerksomhet både i media og hos våre kunder.

Sem & Stenersen Prokom AS skaper gevinster gjennom å forenkle hverdagen for innbyggere og ansatte. Vi lager løsninger som er skreddersydd for å løse de viktigste oppgavene brukeren kommer til nettet for å få løst.

Vi betjener sykehus, statlige etater og kommuner.

Kvalitet og vedlikehold er vårt varemerke

Innenfor alle de 3 satsningsområdene har vi stort fokus på vedlikehold av innholdet i våre løsninger i henhold til endringer i lover, regler og forskrifter. Dette gjøres i tett dialog med våre kunder, og gir våre kunder trygghet ved anvendelse av våre løsninger.

2. Driftsresultat og egenkapital

Spama-konsern

Driftsinntektene for 2017 er kroner 85,8 millioner mot kroner 85,4 millioner i 2016.

Årsresultatet for konsernet er kroner 8,2 millioner etter skatt, mot kroner 6,7 millioner i 2016.

Egenkapitalandelen er pr. 31.12.17 på 56 %. Pr. 31.12.16 var den på 53 %.

Morselskapet Spama AS

Driftsinntektene for 2017 er kroner 41,6 millioner mot kroner 41,5 millioner i 2016. Driftskostnadene er kroner 35,9 millioner mot kroner 35,1 millioner i 2016. Resultatet før skattekostnad er kroner 7,2 millioner mot kroner 7,6 millioner i 2016. Etter skattekostnad på kroner 1,5 millioner fremkom et årsresultat på kroner 5,7 millioner. Styret foreslår at det utbetales et utbytte på kroner 2,6 millioner.

3. Aksjonær – Tillitsvalgte

Ved utgangen av 2017 var 91 sparebanker, 2 fellesforetak eid av sparebanker og 2 fylkeslag aksjonærer i selskapet. Største aksjonær, DNB, eier 7.674 aksjer, som utgjør 24,31% av aksjekapitalen på kroner 3.155.700.

Styret

Styret har siden generalforsamling 2017 hatt følgende sammensetning:

- Styrets leder Morten Johannessen Røyken
- Administrerende direktør Pål Strand Hokksund, nestleder

- Fagsjef Bjørn Olav Bjerke Gjerdrum
- Administrerende banksjef Trygve Jacobsen Sandefjord
- Banksjef Unn Teslo Hønefoss
- Daglig leder Halvor Walla Jar

Varamedlemmer til styret

Personlig varamedlem for Styrets leder Morten Johannessen: Seksjonsleder Fredrik Wahl, Oslo.

Personlig varamedlem for Fagsjef Bjørn Olav Bjerke: Salgssjef Anne-Line Moren, Oslo.

Øvrige varamedlemmer: Banksjef Anne Grethe Sund, Lillesand og Banksjef Vidar Skaaland, Kristiansand.

Styremøter

Styret har på sin dagsorden hatt fokus på videreutvikling av selskapet gjennom mål og strategidiskusjoner, samt oppfølging og kontroll. Videre har kundebehov, konkurransesituasjon, risikovurdering samt andre forhold av betydning for selskapet vært på dagsorden.

4. Ledelse og revisjon

Ledelse

- Halvor Jordbakke, Administrerende direktør
- Trond Brandvold, Produkt Bank
- Eivind Olsen, Produkt Offentlig
- Else Teige, Økonomi/Administrasjon

Revisjon

RSM Norge AS v/Statsautorisert revisor Lars Løyning.

5. Personal og samfunnsansvar

Selskapet foretar alminnelige gode tiltak for å fremme miljøet blant medarbeiderne.

Sykefraværet har i 2017 vært 4,7 %, og er i hovedsak ikke jobbrelatert. Det har ikke forekommet arbeidsulykker.

Arbeidet med likestilling er en viktig del av Spamas personalpolitikk. Det gjelder ved rekruttering og kompetanseutvikling, lønnspolitikk og arbeidsvilkår.

Spama ønsker en mest mulig jevn fordeling mellom kvinner og menn. Gjennom selskapets retningslinjer for rekruttering skal kvalitet, mangfold og likebehandling i utvelgelsesprosesser sikres. Ved utgangen av 2017 er kvinneandelen på 43 %. Kvinneandelen i ledergruppen er på 25 %. Etter styrets mening innebærer selskapets virksomhet lite forurensning eller skade for det ytre miljø. Det er således ikke iverksatt spesielle tiltak på dette området.

6. Personal og organisasjon – Økt konkurransekraft

Eivind Olsen tiltrådte 1. mars i 2017 som ny leder på Offentlig Sektor.

Elin Engh, tidligere regnskapssjef, har fått stillingen som økonomisjef, og startet i stillingen 1. januar 2018.

Vi har i 2017 foretatt 2 nyansettelser. Dette er unge,

nyutdannede ansatte med høy digital kompetanse som vil gjøre oss enda bedre i stand til å være med på kundenes digitale reise.

7. Utsikter for 2018 - Godt rustet for en digital reise

Våre to store kundegrupper; bank finans og offentlig sektor, står midt oppe i en kraftig digitalisering. Konsernet har en produktportefølje som er godt tilrettelagt for denne reisen. 2017 er et år da vi har gjort viktige, delvis Skattefunn finansierte investeringer i produktutvikling. Dette er investeringer innenfor en rekke av våre virksomhetsområder, selv om det nok har vært mest fokus på våre nyvinninger innenfor kunstig intelligens.

Vi vil også nevne «BookUp» som et eksempel på nyvinninger i selskapet. BookUp er en applikasjon som gjør kommunene bedre i stand til å leie ut og administrere kommunale eiendeler av ulik karakter. Løsningen er godt mottatt i markedet. I sum gjør dette selskapet godt rustet til å være med våre kunder på deres digitale reise.

8. Takk

Styret takker de ansatte for flott innsats i 2017. Spama takker for et positivt samarbeid med våre kunder og samarbeidspartnere.

Oslo, 31.desember 2017 / 7. mars 2018

Styret i Spama AS

Morten Johannessen
Styrets leder

Pål Strand
Styrets nestleder

Bjørn Olav Bjerke
Styremedlem

Trygve Jacobsen
Styremedlem

Halvor Walla
Styremedlem

Unn Teslo
Styremedlem

Halvor Jordbakke
Administrerende direktør

RESULTATREGNSKAP

Beløp i hele tusen

Spama			Konsern		
2017	2016		Note	2017	2016
DRIFTSINNTEKTER					
41 582	41 453	Salgsinntekter av varer og tjenester	1	85 801	85 378
41 582	41 453	Sum driftsinntekter		85 801	85 378
DRIFTSKOSTNADER					
8 705	7 570	Vareforbruk	3	16 134	15 842
20 882	21 218	Lønninger og sosiale utgifter	4-7	46 081	45 782
6 023	6 045	Andre driftskostnader		12 754	14 088
260	305	Ordinære avskrivninger	8	560	621
35 870	35 138	Sum driftskostnader		75 529	76 333
5 712	6 315	Driftsresultat		10 272	9 045
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER					
1 490	1 582	Finansinntekter		500	423
18	249	Finanskostnader		107	277
1 472	1 333	Finansnetto		393	146
7 184	7 648	Resultat før skattekostnader		10 665	9 191
SKATTEKOSTNAD					
1 504	1 918	Skattekostnad	10	2 484	2 453
5 680	5 730	Årsresultat		8 181	6 738
ÅRSOPPGJØRSDISPOSISJONER					
		Minoriteters andel av årets resultat		0	0
		Resultat etter minoritetsinteresser		8 181	6 738
2 600	2 600	Utbytte			
3 080	3 130	Overført til annen egenkapital			
5 680	5 730	Sum disponert			

BALANSE (I)

Beløp i hele tusen

Spama			Konsern		
2017	2016		Note	2017	2016
		EIENDELER			
		ANLEGGSMIDLER			
		IMMATERIELLE EIENDELER			
1 723	2 210	Utsatt skattefordel	10	2 033	2 525
1 723	2 210	Sum immaterielle eiendeler		2 033	2 525
		VARIGE DRIFTSMIDLER			
793	1 004	Maskiner, inventar og biler	8	1 708	1 962
		FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER			
		Pensjonsmidler	7	932	932
16 313	16 313	Aksjer i datterselskaper	2		
0	85	Andre aksjer		4	89
276	276	Andre fordringer		276	276
16 589	16 674	Sum finansielle anleggsmidler		1 212	1 297
19 105	19 888	Sum anleggsmidler		4 953	5 784
		OMLØPSMIDLER			
		VARER			
506	723	Varebeholdning	3	2 345	1 901
		FORDRINGER	9		
15 748	16 006	Kundefordringer		13 398	16 066
383	409	Andre kortsiktige fordringer		998	697
16 131	16 415	Sum fordringer		14 396	16 763
		BANKINNSKUDD, KONTANTER OG LIGNENDE			
21 301	21 005	Kontanter og bankinnskudd	11-12	50 223	41 613
37 938	38 143	Sum omløpsmidler		66 964	60 277
57 042	58 031	SUM EIENDELER		71 918	66 061

BALANSE (II)

Beløp i hele tusen

Spama			Konsern		
2017	2016		Note	2017	2016
GJELD OG EGENKAPITAL					
EGENKAPITAL					
Innskutt egenkapital					
3 156	3 156	Aksjekapital 31.557 aksjer à 100,-	13	3 156	3 156
3 185	3 185	Overkursfond		3 185	3 185
Opptjent egenkapital					
28 226	25 145	Annen egenkapital		34 258	28 676
34 567	31 486	Sum egenkapital		40 599	35 017
GJELD					
Avsetning for forpliktelser					
6 446	8 115	Pensjonsforpliktelser	7	7 517	9 047
6 446	8 115	Sum avsetning for forpliktelser		7 517	9 047
Kortsiktig gjeld					
730	6 852	Leverandørgjeld		2 738	2 359
1 016	0	Betalbar skatt	10	1 339	666
5 756	2 641	Skyldige offentlige avgifter		7 187	5 282
2 600	2 600	Avsatt utbytte		2 600	2 600
3 428	1 815	Påløpne feriepenger og honorarer		6 291	3 270
2 501	4 521	Annen kortsiktig gjeld	9	3 648	7 817
16 031	18 429	Sum kortsiktig gjeld		23 803	21 994
57 042	58 031	SUM GJELD OG EGENKAPITAL		71 918	66 061
18 000	18 000	Garantiforpliktelser		18 000	18 000

Oslo, 31.desember 2017 / 7. mars 2018

Styret i Spama AS

Morten Johannessen
Styrets leder

Pål Strand
Styrets nestleder

Bjørn Olav Bjerke
Styremedlem

Trygve Jacobsen
Styremedlem

Halvor Walla
Styremedlem

Unn Teslo
Styremedlem

Halvor Jordbakke
Administrerende direktør

KONTANSTRØM

Beløp i hele tusen

Spama			Konsern		
2017	2016		Noter	2017	2016
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter					
7 184	7 648	Ordinært resultat før skattekostnad		10 665	9 191
-	0	Periodens betalte skatter	10	666	-388
-149	0	Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler		-149	0
260	305	Avskrivninger	8	560	621
-	0	Nedskrivninger		0	0
217	95	Endring i varelager	3	-444	293
258	-1 160	Endring i kundefordringer		2 667	-12 135
122	-11 537	Endring i leverandørgjeld		379	-409
-1 669	0	Forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbetalinger i pensjonsordninger		-1 530	0
-3 512	1 827	Endring i andre tidsavgrensningsposter		-1 532	10 552
2 711	-2 822	Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		11 282	7 725
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter					
0	120	Innbetaling ved salg av driftsmidler	8	0	139
-49	-1 243	Utbetaling ved kjøp av varige driftsmidler	8	-306	-2 179
0	3 467	Innbetaling ved salg av aksjer (avvikling/likvidasjon)		0	0
0	0	Utbetaling ved kjøp av aksjer		0	0
234	0	Innbetalinger ved salg av andre investeringer		234	
185	2 344	Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-72	-2 040
Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter					
0	0	Endring i langsiktige utlån		0	0
0	0	Endring i ansvarlige lån/pantelån		0	0
0	-987	Endring i pensjonsforpliktelser	7	0	-790
0	0	Konsernbidrag		0	0
-2 600	0	Utbetaling av utbytte		-2 600	0
-2 600	-987	Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-2 600	-790
296	-1 465			8 610	4 895
296	-1 465	Endring i bank og kontanter		8 610	4 895
21 005	22 470	Beholdning bank og kontanter 1.1.		41 613	36 718
21 301	21 005	Beholdning bank og kontanter 31.12.		50 223	41 613

NOTER TIL REGNSKAPET 2017

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet for morselskap og konsern er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter og bankinnskudd.

Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de blir levert. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser, balanseføres som uopptjent inntekt ved salget og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

Utviklingskostnader

Utviklingskostnader kostnadsføres løpende. Kostnadene balanseføres i den grad det er sannsynliggjort at de fremtidige prosjektinntektene overstiger de balanseførte prosjektkostnadene.

Garanti- og serviceforpliktelser mv

Garanti- og serviceforpliktelser er i balansen ført opp i regnskapsposten annen kortsiktig gjeld. Inntektsføring av avsetningen foretas deretter i takt med levering av garanti- og serviceytelsene.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art.

Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

Vedlikehold / påkostning

Utgifter som påløper for å opprettholde leide eiendommers kvalitetsnivå, kostnadsføres når de påløper. Utgifter som representerer en standardheving av eiendommen ut over standarden ved vårt kjøp, tillegges kostpris, dvs. balanseføres og avskrives over leieforholdets gjenværende løpetid.

Aksjer og andeler i datterselskap, tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet

Definisjon av datterselskaper framgår av regnskapslovens §1-3, tilknyttet selskap i §1-4 og felles kontrollert virksomhet i §5-18. Datterselskap er selskaper hvor morselskapet har bestemmende innflytelse på enhetens finansielle og operasjonelle strategi, normalt gjennom eie av mer enn halvparten av stemmeberettiget kapital. Aksjer i datterselskaper, tilknyttede selskaper og felles kontrollert virksomhet er vurdert etter oppkjøpsmetoden. Spesifikasjon av investeringene er vist i egen note til regnskapsposten. Minoritetsinteresser inngår i konsernets egenkapital. I morselskapets selskapsregnskap er aksjene behandlet etter kostmetoden. Utbytte inntektsføres i opptjeningsåret.

Konsolideringsprinsipper

Selskap hvor konsernet har bestemmende innflytelse blir konsolidert fra det tidspunktet kontrollen er overført til konsernet (oppkjøpstidspunktet).

Kjøp av datterselskap

Kjøpte datterselskaper regnskapsføres i konsernregnskapet basert på morselskapets anskaffelseskost. Anskaffelseskost tilordnes virkelig verdi av identifiserbare eiendeler og gjeld i datterselskapet, som oppføres i konsernregnskapet til virkelig verdi på oppkjøpstidspunktet. Eventuell merverdi ut over hva som kan henføres til identifiserbare eiendeler og gjeld balanseføres som goodwill. Goodwill behandles som en residual og balanseføres mot den andelen som er observert i oppkjøpstransaksjonen.

Eliminering av interne poster

I konsernregnskapet erstattes posten aksjer i datterselskap med datterselskapets eiendeler og gjeld. Konsernregnskapet utarbeides som om konsernet var en økonomisk enhet. Transaksjoner, urealisert fortjeneste og mellomværende elimineres.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til balansedagens kurs.

Aksjer i andre selskaper (omløpsaksjer)

Andre omløpsaksjer vurderes til laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og virkelig verdi på balansedagen. Mottatt utbytte og andre overskuddsutdelinger fra selskapene inntektsføres i utbetalingsåret som annen finansinntekt.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost (FIFO-prinsippet) og netto salgsverdi (Laveste verdis prinsipp).

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige

kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår i tillegg til endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med skattesats 23 % på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. I beregningen er det også medtatt eventuelle ligningsmessige framførbare underskudd ved regnskapsårets utgang. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Eventuell utsatt skatt på merverdier i forbindelse med oppkjøp av datterselskap blir ikke utlignet.

Pensjonsforpliktelser

Morselskapet og konsernet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning i henhold til lov om obligatorisk tjenestepensjon. Morselskapets og konsernets pensjonsordninger oppfyller kravene om obligatorisk tjenestepensjon og er regnskapsført i henhold til Norsk Regnskapsstandard 6 om pensjonskostnader.



Note 1 - Salgsinntekt

(MNOK kr.)

Salgsinntekter fordeler seg slik på virksomhetsområdene og gjelder hele landet.

	Spama		Konsern	
	2017	2016	2017	2016
Arkiv			2,6	3,1
Dokument	23,0	22,7	62,0	62,7
Kompetanseutvikling	18,1	18,2	18,0	18,1
Øvrige produkter	0,5	0,5	3,2	1,5
Sum	41,6	41,5	85,8	85,4

Note 2 - Investeringer i datterselskap

Spama AS eier aksjer i følgende konsernselskaper:

Selskap	Antall aksjer	Eierandel	Pålydende pr aksje	Sum pålydende	Bokført verdi
Sem & Stenersen Prokom AS, Oslo	250	100%	2.000	500.000	16.312.866

Konsernregnskapet er utarbeidet i samsvar med oppkjøpsmetoden.

Note 3 - Varer

Varebeholdningen er vurdert til innkjøpspris for kurante varer og antatt salgspris fratrukket forventede salgskostnader for ukurante varer. I denne sammenheng anses en andel av beholdningen av varer med lav omløpshastighet som ukurant.

Beholdningen pr. 31.12.2017 er regnskapsmessig nedskrevet med kr. 284.000 (konsern kr. 640.400).

Tilsvarende tall pr. 31.12.2016 var henholdsvis kr. 279.000 og kr. 755.000.

Note 4 - Ansatte, Miljø

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt 23 ansatte. Tilsvarende tall for konsern er 42.

Arbeidsmiljøet anses som godt. Etter styrets mening innebærer Spamas virksomhet ingen vesentlig forurensing av det ytre miljø.

Note 5 - Lønnskostnad

	Spama		Konsern	
	2017	2016	2017	2016
Lønn, honorarer og vikartjenester	10 518	12 190	29 592	30 728
Bonus	2 688	1 203	3 918	2 297
Arbeidsgiveravgift	2 973	2 200	5 254	4 426
Ytelsespensjon	2 407	3 550	3 478	4 367
Innskuddspensjon	754	760	1 248	1 675
Forsikringer	241	178	355	178
Andre personalkostnader	1 301	1 137	2 236	2 111
Sum	20 882	21 218	46 081	45 782

Selskapet har en kollektiv bonusavtale. Når kriteriene for bonus er oppfylt, får daglig leder samme ytelse som øvrige ansatte.

Note 6 – Ytelser til ledende personer

Godtgjørelse til adm.dir. utgjør kr. 1 537 234 i lønn samt kr. 235 646 i annen godtgjørelse.

Det er i 2017 gjort en reforhandling av daglig leders pensjonsrettigheter, der pensjonsrettighetene utover 12G bortfaller. I denne anledning er det utbetalt et engangsvederlag på kr 1 750 000. I tillegg til engangsutbetaling videreføres daglig leders medlemskap i selskapets generelle pensjonsordning. Engangsvederlaget på kr 1 750 000 er unntatt ved bonusberegning.

Honorar til styret for 2017 er kr. 485.000.

Kostnadsført revisjonshonorar er kr 158 483 for revisjon og kr 84 719 for andre tjenester. For konsernet utgjør tilsvarende tall kr 279 343 for revisjon og kr 114 863 for andre tjenester.

Note 7 - Pensjonsforpliktelser og -kostnader

Selskapets ytelsesbaserte pensjonsordning ble lukket 31.12.2006. Til erstatning er det opprettet avtale med Storebrand ASA om en innskuddsbasert pensjonsordning. Alle nyansatte fra 01.01.2007 blir meldt inn i innskuddsordningen. Kostnader vedr. innskuddsordningen vises i note 5. Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning i henhold til lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Pensjonskostnader vedrørende ytelsesordningene er tatt inn i regnskapet i henhold til Norsk RegnskapsStandard Pensjonskostnader (NRS6). Standarden tar utgangspunkt i nåverdien av antatte fremtidige pensjonsytelser. Den beregnede påløpte forpliktelsen sammenholdes med verdien av pensjonsmidlene. Forutsetninger for beregningene er vurdert i forhold til veiledning NRS6. Sikrede og usikrede pensjonsytelser er regnskapsført. Gammel avtalefestet pensjon (AFP), pensjon over 12G og avtale førtidspensjon ved 60 år for tidligere adm.dir. er ført som usikret ytelse. Pensjonsforpliktelsene er dekket gjennom forsikringsordning i Storebrand ASA.

Antall personer som pr. 31.12.2017 dekkes av den ytelsesbaserte og innskuddsbaserte pensjonsordningen:

Spama:	Ytelsesbasert	Innskuddsbasert
Aktive	16	7
Pensjonister	14	0
Totalt	30	7

Forutsetninger lagt til grunn ved beregning av pensjonsforpliktelsene 2017 og 2016:

Spama:	2017	2016
Diskonteringsrente	2,30%	2,60%
Forventet avkastning	4,00%	3,60%
Vekst i lønn	2,50%	2,50%
Vekst i Grunnbeløp	2,25%	2,25%
Vekst i pensjon	0,40%	0,00%

Netto pensjonsmidler/forpliktelse (-):

Spama:	31.12.2017		31.12.2016	
	Sikrede	Usikrede	Sikrede	Usikrede
Pensjonsmidler til markedsverdi	54 500		54 000	
Faktisk påløpt pensjonsforpliktelse	-62 554	-13 596	-56 904	-14 369
Faktiske pensjonsmidler, netto	-8 054	-13 596	-2 904	-14 369
Ikke resultatført avvik	14 031	1 173	7 983	1 176
Balanseførte pensjonsmidler	5 977	-12 423	5 078	-13 193
Sum pensjonsmidler i balansen		-6 446		-8 115

Årets pensjonskostnader:

Spama:	2017		2016	
	Sikrede	Usikrede	Sikrede	Usikrede
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	1 570	17	1 853	31
Rentekostnad av påløpt forpliktelse	-551	355	-230	375
Administrasjonskostnader	711	0	647	0
Planeindring/oppgjør	-338	0	-696	0
Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	255	388	784	115
Periodens netto pensjonskostnad	1 647	760	2 358	521
Sum årets pensjonskostnader		2 407		2 879

Konsern:	2017		2016	
	Sikrede	Usikrede	Sikrede	Usikrede
Balanseførte pensjonsmidler	5 838	-12 423	5 078	-13 193
Sum pensjonsforpliktelser konsern		-6 585		-8 115

Kostnader for innskuddspensjon:

	2017	2016
Spama AS	754	760
Sem & Stenersen Prokom AS	494	566
Sum konsern	1 248	1 326

Note 8 - Driftsmidler

(Hele tusen)

	Spama	Konsern
Anskaffelseskost 01.01.	9 666	13 894
Tilgang	49	306
Avgang	0	0
Anskaffelseskost 31.12.	9 715	14 200
Samlet ordinære avskrivninger før 1.1.2017	8 662	11 933
Avgang 2017	0	0
Ordinære avskrivninger i 2017	260	560
Bokført verdi 31.12.2017	793	1 708

Maskiner og inventar med en forventet økonomisk levetid over 3 år er balanseført og avskrevet lineært fra 10 % til 30 % pr. år.

Av morselskapets anskaffelseskost 31.12 er kr. 572 684 (for konsernet kr. 1 042 084) påkostning av leide lokaler. Påkostning leide lokaler avskrives lineært over 6 år over leiekontraktens løpetid.

Investering i og salg (salgspris) av driftsmidler de siste 5 år:

Selskap	Spama		Konsern	
	Kjøp	Salg	Kjøp	Salg
2017	49	0	306	0
2016	1 122	120	2 179	139
2015	50	0	105	0
2014	136	0	430	0
2013	103	0	255	0
2012	291	0	542	0

Note 9 - Utestående fordringer/ Kortsiktig gjeld

Utestående fordringer er oppført til pålydende. Avsetning til tap på fordringer i Spama er kr. 10.000. Avsetning til tap på fordringer på konsern er kr. 30.000. Av kundefordringene i Spama utgjør 8,6 MNOK av disse fordringer mot konsernselskap. Av kortsiktig gjeld er 3 TNOK gjeld til konsernselskap.

Note 10 - Skatter og forskjeller mellom regnskap og skatt

Midlertidige forskjeller Spama:	31.12.2017	31.12.2016	Endring
Garantier	-500	-500	0
Anleggsmidler	-252	-309	-56
Varelager	-284	-279	5
Pensjonsforpliktelser	-6 446	-8 114	-1 669
Kundefordringer	-8	-8	1
Fremførbart underskudd	0	0	0
Sum midlertidige forskjeller	-7 490	-9 210	-1 719
Utsatt skatt	-1 723	-2 210	-487

Midlertidige forskjeller konsern:	31.12.2017	31.12.2016	Endring
Garantier	-1 300	-1 300	0
Anleggsmidler	-323	-391	-68
Varelager	-640	-755	-115
Pensjonsforpliktelser	-6 585	-8 114	-1 529
Kundefordringer	10	36	26
Fremførbart underskudd	0	0	0
Sum midlertidige forskjeller	-8 838	-10 524	-1 686
Utsatt skatt	-2 033	-2 525	-388

Betalbar skatt	Spama	Konsern
Resultat før skattekostnad	7 184	10 666
Permanente forskjeller	-1 229	-31
Endring i midlertidige forskjeller	-1 719	-1 686
Konsernbidrag	0	0
SkatteFunn	0	-651
Grunnlag betalbar skatt	4 236	8 298
Betalbar skatt	1 016	1 991

Årets skattekostnad		
Betalbar skatt	1 016	1 991
Endring i utsatt skatt	488	493
Årets skattekostnad	1 504	2 484

Utsatt skattefordel er beregnet av alle midlertidige forskjeller og oppført i balansen. Vi forutsetter at balanseføringen av fordelene kan utnyttes gjennom fremtidig skattepliktig inntekt. Dette på grunnlag av forventning om positivt resultat i 2018 og årene fremover.

Note 11 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

Skattetrekkinnnskudd utgjør pr 31.12. i år kr 1 844 547 og utgjorde pr 31.12. i fjor kr 1 085 468.
For konsern er tallene henholdsvis kr 2 613 653 og kr 1 894 621.

Note 12 - Andre forpliktelser

Morselskapet og datterselskapet Sem & Stenersen Prokom AS leier lokaler i Karl Johansgt. 37B, Oslo, og Lunden 25, Oslo.

Det er stilt garanti for husleie i Lunden 25 med kr. 312.550 og husleie i Karl Johansgt. 37B med kr. 1.400.000. Det er også stilt garanti for pensjonsforpliktelser med kr. 15 185 000. Som sikkerhet for forpliktelsene er det satt inn 18 MNOK på sperret konto.

Note 13 – Egenkapital

	2017		2016	
	Spama	Konsern	Spama	Konsern
Aksjekapital 1.1	3 156	3 156	3 156	3 156
Overkursfond 1.1	3 185		3 185	-
Annen Egenkapital 1.1	25 145	31 861	22 015	28 056
Minoritetsinteresser 1.1	-		-	361
Sum Egenkapital 1.1	31 486	35 017	28 356	31 573
*Andre endringer				
Årets resultat	5 680	8 182	5 730	6 738
Avsatt utbytte	2 600		-2 600	-2 600
Endringer minoritetsinteresser			-	-361
Endringer konsernforhold			-	28
Aksjekapital 31.12	3 156	3 156	3 156	3 156
Overkursfond 31.12	3 185	3 185	3 185	-
Annen Egenkapital 31.12	28 226	34 258	25 145	31 861
Minoritet 31.12	-	-	-	-
Sum Egenkapital 31.12	34 567	40 599	31 486	35 017

Aksjekapitalen er fordelt på 31.557 aksjer. Det foreligger vedtektsbestemmelser om stemmerett.

Selskapets aksjonærer er:

Aksjonær	Antall aksjer (stk)	Eierandel (%)
DNB	7 674	24,3
SpareBank 1 Nord-Norge	2 312	7,3
Sparebank 1 SMN	2 305	7,3
SpareBank 1 SR-Bank	1 935	6,1
Sparebanken Sør	1 850	4,0
Sparebanken Sogn og Fjordane	788	2,5
SpareBank 1 Østlandet	724	2,3
SpareBank 1 Østfold- Akershus	720	2,3
SpareBank 1 Telemark	620	2,0
Sparebanken Narvik	580	1,8
Sparebanken Møre	580	1,8
Ofoten Sparebank	530	1,7
Sparebank 1 Ringerike Hadeland	510	1,6
Fana Sparebank	500	1,6
SpareBank 1 BV	350	1,1
Sparebanken Vest	345	1,1
Sparebanken DIN	344	1,1
Sparebanken Øst	302	1,0
SpareBank 1 Søre Sunnmøre	300	1,0
Helgeland Sparebank	278	0,9
Skue Sparebank	250	0,8
Askim og Spydeberg Sparebank	250	0,8
Vik Sparebank	250	0,8
Andre	7 260	23,0
TOTAL	31 557	100,0

REVISORS BERETNING



RSM Norge AS

Til generalforsamlingen i Spama AS

Filipstad Brygge 1, 0252 Oslo
Pb 1312 Vikka, 0112 Oslo
NO 982 316 588 MVA

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

T: +47 23 11 42 00
F: +47 23 11 42 01

Konklusjon

www.rsmnorge.no

Vi har revidert Spama AS' årsregnskap som viser et overskudd i selskapsregnskapet på kr 5 680 000 og et overskudd i konsernregnskapet på kr 8 181 000. Årsregnskapet består av:

- selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter
- gir det medfølgende selskapsregnskapet et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Spama AS per 31. desember 2017 og av selskapets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
- gir det medfølgende konsernregnskapet et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til konsernet Spama AS per 31. desember 2017 og av konsernets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet og konsernet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD

AUDIT | TAX | CONSULTING

RSM Norge AS is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

RSM Norge AS er medlem av/Is a member of Den norske Revisorforening.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet er ledelsen ansvarlig for å ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift, og på tilbørlig måte å opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets og konsernets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

- innhenter vi tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis vedrørende den finansielle informasjonen til enhetene eller forretningsområdene i konsernet for å kunne gi uttrykk for en mening om det konsoliderte regnskapet. Vi er ansvarlige for å lede, følge opp og gjennomføre konsernrevisjonen. Vi alene er ansvarlige for vår revisjonskonklusjon.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets og konsernets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 7. mars 2018
RSM Norge AS

A blue ink signature of Lars Løyning, consisting of a stylized, flowing script.

Lars Løyning
Statsautorisert revisor

Kontakt

Vi holder til midt i Oslo sentrum.

Telefon sentralbord

(+47) 22 98 31 00

Generell henvendelse

firmapost@spama.no

Adresse

Karl Johans gate 37 B, inngang Paleet

NO-0162 Oslo

Nettside

www.spama.no

