

Årsberetning 2023



Spama >>

Jakten på topplinjen, bunnlinjen og annet småvilt.

Konsernet fikk i 2023 en omsetning på noe over 100 millioner. En liten milepæl. Vi er ikke trofejegere. Vi er allikevel fornøyde med at vi har en forsiktig vekst både reelt og nominelt i 2023. Topplinjen er på plass både sammenlignet med budsjettet og det mentale målet om en omsetning på over 100 millioner.

Innenfor bank og finans har vi i 2023 opprettholdt en sterk posisjon både på dokumentområdet og kompetanseområdet. I tett samarbeid med Finans Norge og datasentralene står vi som en garantist for juridisk korrekthet i kundeavtalene.

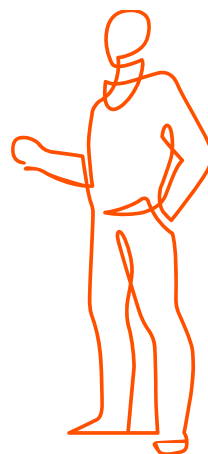
Vi har i 2023 lansert viktige nye løsninger som bistår bankene i å ivareta forklaringsplikten i Ny Finansavtalelov. Vi jakter i krevende og ofte ugjennomtrengelig terreng. Det passer godt for et selskap som har som sin visjon nettopp «å gjøre det ugjennomtrengelige tilgjengelig».

Når jakten er avsluttet i 2023 kan vi se tilbake på et tilfredsstillende driftsresultat. Vi leverer i 2023 en egenkapitalavkastning på 21,7%. Det håper vi at de som finansierer jakten er fornøyd med. Bunnlinjen er i pakt med budsjettet.

Jaktkostnadene har imidlertid steget mer enn ønskelig. Konsernet har i 2023 en kostnadsprosent på 69%. Dette er opp fra 65% i 2022, og 68% i 2021. Dette er delvis forårsaket av bevisste strategiske valg i jakten på topplinjevekst. Vi har tilført ressurser på offentlig sektor. Vi har fått nye jegere både i Dhaka (Bangladesh) og i Oslo. Dette har vært nødvendig for å betjene en stadig større kundemasse på stadig mer komplekse produkter. I tillegg trenger vi jegere ut i felten for å drive salg, og øke kundemassen ytterligere.

Vi får stadig nye kunder på våre digitale løsninger. 102 kommuner benytter vår chatbot Kommune-Kari. Hun svarte på 1,1 millioner spørsmål i 2023 fra kunnskapstørste innbyggere som jakter på gode svar. BookUp, vår løsning for utleie av kommunale bygg hadde en vekst på over 60% i fjor. 90 kommuner benytter løsningen og tallet øker stadig.

Vi tror jaktterrenget fortsatt vil være krevende, men mener å være godt rustet for å bevege oss i et krevende digitalt terreng også i 2024. Vi takker aller våre kunder og samarbeidspartnere for et godt samarbeid i 2023.



Med vennlig hilsen

Halvor Jordbakke
Administrerende direktør
Spama as

Styrets beretning 2023

1. Konsernet

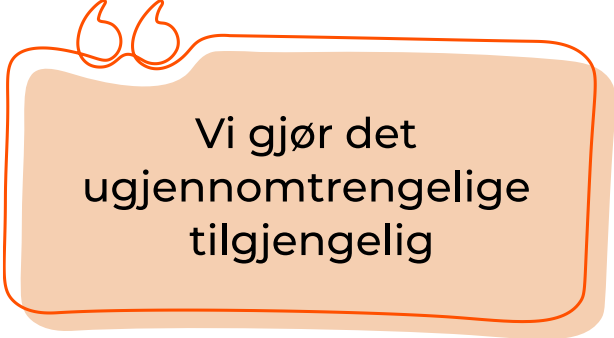
Godt resultat i 2023

Årsresultatet etter skatt for 2023 er på kroner 10,0 millioner mot kroner 11,2 millioner i 2022. Vi leverer i 2023 et årsresultat i pakt med det vi høsten 2022 definerte som et ambisiøst budsjett. 2023 føyer seg inn i en periode på 9 år med gode driftsresultater. Konsernets omsetning hadde en vekst på 8% i 2023. Dette anses som tilfredsstillende spesielt i lys av den svært høye markedsandelen selskapet har på flere av sine virksomhetsområder.

Konsernet består av Spama as og Sem & Stenersen Prokom as. Selskapene er samlokalisert. Spama har spesiell kompetanse innen bank og finans. Kundene består av banker, forsikringsselskaper og andre finansforetak. Spama leverer ulike opplæringstjenester (kompetanseområdet) og juridiske avtaledokumenter (dokumentområdet) til sine kunder.

Vår visjon ligger fast

«Vi gjør det ugjennomtrengelige tilgjengelige». Det er vår visjon. Den har vært med oss siden 2015, og vi er glade i den. Den var oppe til diskusjon under styrets strategibehandling høsten 2023. Styret konkluderte med at den passer på alle våre forretningsområder. Den passer for et ugjennomtrengelig offentlig byråkrati, et ugjennomtrengelig pensum om et nytt lovverk, eller et ugjennomtrengelig avtaledokument.



Vi gjør det
ugjennomtrengelige
tilgjengelig

Visjonen muliggjør differensiering. Den fungerer godt i de fleste kundedialoger. Visjonen blir mer relevant jo mer kompleks omverdenen blir.

2. Spama AS

Nok et godt år for Spama

Bank og finans hadde et godt år i 2023 med et resultat omtrent på budsjett.

Dokumentområdet

Dokumentområdet fremstod også i 2023 som selskapets viktigste område.

Spama er en garantist for at:

- Bankene til enhver tid har juridisk korrekte avtaledokumenter, basert på Finans Norges anbefalte mønsteravtaler.
- Bankene slipper å binde opp store, interne ressurser knyttet til utvikling og forvaltning av juridiske avtaledokumenter.
- Forbrukerne lettere kan forstå innholdet i avtalene de inngår med sine banker.



En sterk markedsposisjon

Spama har en sterk markedsposisjon på området.

Posisjonen er tuftet på;

- God markedsdekning
- Svært tette og godt utviklede kunderelasjoner
- Evne til å levere på alle aktuelle teknologiske plattformer
- Et komplisert sett av lover og forskrifter
- Et formalisert og tett samarbeid med Finans Norge
- Bankenes og Finanstilsynets stadig økende søkelys på Compliance
- Juristmiljøene i banken ønsker ikke å involvere seg i forvaltningen av bankdokumentene.

Ny løsning – ivaretar forklaringsplikten

Spama har i en årrekke jobbet med å forenkle presentasjonen av bankavtalene. Målet har vært å forbedre brukeropplevelsen. Dette gjøres gjennom enklere tekster og færre fremmedord.

Det var derfor en milepæl når vi høsten 2023 i tett samarbeid med TietoEvry lanserte en løsning som bidrar til at bankene ivaretar forklaringsplikten i Ny Finansavtalelov.

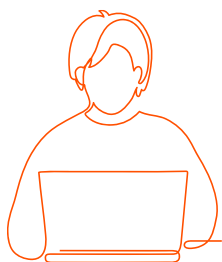
Spama mener det er en viktig del av forbrukervernet at vi bidrar til at avtalene er forståelige for folk flest. Store deler av det nye lovverket, drevet av EU direktiver har nettopp som intensjon å styrke forbrukervernet.

Kort om Legal design

Legal design kombinerer jus, design tenkning og teknologi for å forbedre tilgjengelighet, forståelse og brukeropplevelse. Målsetningen i Legal design ligger tett opp mot vår visjon om å «gjøre det ugjennomtrengelige tilgjengelig». Målet er å gjøre juridiske dokumenter tilgjengelig for folk flest.

Spamas tilnærming til forklaringsplikten i ny Finansavtalelov er et eksempel på det man med et samlebegrep kaller for Legal design. Det er ønskelig å øke bevisstheten i markedet rundt legal design generelt og Spamas leveranser spesielt.

Kompetanseområdet



Spama hadde en omsetning på kompetanseområdet på 17,3 millioner i 2023 sammenlignet med 18,2 millioner i 2022. I 2022 hadde vi en omsetning på noe over 3 millioner knyttet til Ny Finansavtalelov. Vi hadde ikke den samme driveren på omsetningen i 2023. Spama er en viktig aktør på kompetanseområdet. Vi dekker alle Finauts fagplaner knyttet til bransjens autorisasjonsordninger. Vi tolker fagplanene slik at det er enkelt å anvende læringen.

Økt fokus på Compliance¹ området.

Spama har alltid vært opptatt av å tilby smale, spesialiserte opplæringstilbud som ivaretar og utvikler bankhåndverket. Læringen skal kunne benyttes i bankhverdagen. I 2023 har vi lansert flere aktiviteter som styrker denne profilen. Et eksempel på dette er en webinarserie bestående av 6 webinarer under paraplyen «Hva ser Finanstilsynet på ved tilsyn i banken?» Webinarserien består av disse episodene;

- Episode 1 - Risikovurdering
- Episode 2 - Organisering, roller, ansvar, kompetanse og opplæring
- Episode 3 - Transaksjonsovervåkning mistenkelige transaksjoner
- Episode 4 - IKT-risiko og leverandøravtaler
- Episode 5- Terrorfinansiering og sanksjoner
- Episode 6 - Klimarisiko i alle deler av virksomheten



Læringen skal kunne anvendes i jobbhverdagen

Anvendelse av tilegnet kompetanse er en forutsetning for at læringen skal kunne bidra positivt til bankens bunnlinje.

Det innebærer at vi skal ha søkelys på hva den ansatte skal kunne gjøre etter å ha gjennomført læringen. Dette er i motsetning til å ha søkelys på hva studenten skal kunne vite etter å ha gjennomført opplæringen. For mange læringsmål setter søkelys på kunnskap og ikke anvendelse. Kunnskap er en forutsetning for anvendelse, men er ikke et mål i seg selv.

Læringen skal bidra til bankens langsiktige bunnlinje

Læring er en betydelig kostnad, både i form av innkjøpte læringsløsninger, men først og fremst i form av tapt arbeidstid for de som skal gjennomføre læringen. Læringen skal

¹ Compliance refererer til etterlevelse eller overholdelse av regler, retningslinjer eller lover som er fastsatt av relevante myndigheter eller organisasjoner.

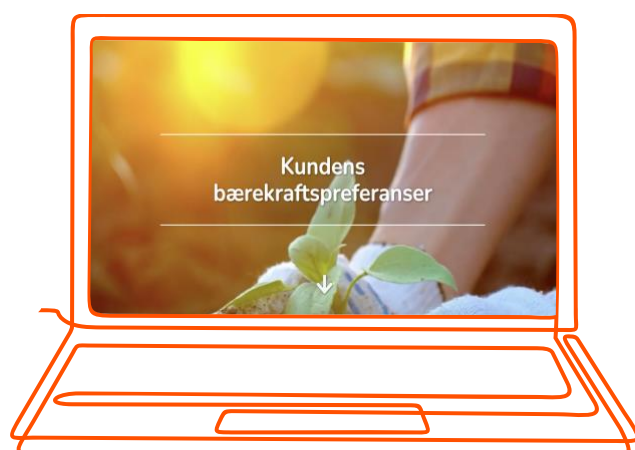
allikevel smake mer enn den koster. Det krever at vi både har søkelys på praktisk anvendelse, og utvikling av effektive læringsløsninger.

Læringen skal gi gode læringsopplevelser

Med tanke på anvendelse er den viktigste delen av læringsopplevelsen en opplevelse av at «dette var nyttig for meg, dette kan jeg bruke i jobben min». Klarer vi det kombinert, med godt design, stor grad av interaktivitet, et enkelt språk, korte tekster og god pedagogikk så er denne delen av verdibudskapet levert.

Et par smakebiter

Her ser du et par smakebiter på ting vi har laget i 2023.



[Kundens bærekraftspreferanser](#)



[Naturrisiko](#)

Vårt vedlikehold er kundens trygghet

Innenfor alle satsningsområdene bruker vi store ressurser på vedlikehold. Vedlikehold definerer vi vidt som all aktivitet knyttet til å sikre at våre løsninger er i tråd med gjeldende lover og forskrifter. Dette kan omhandle teknologisk vedlikehold knyttet til eksempelvis universell utforming eller tekstmessige endringer i fagstoff for å tilpasse seg et nytt eller endret lovverk. Dette gir våre kunder trygghet.

3. Sem & Stenersen Prokom AS

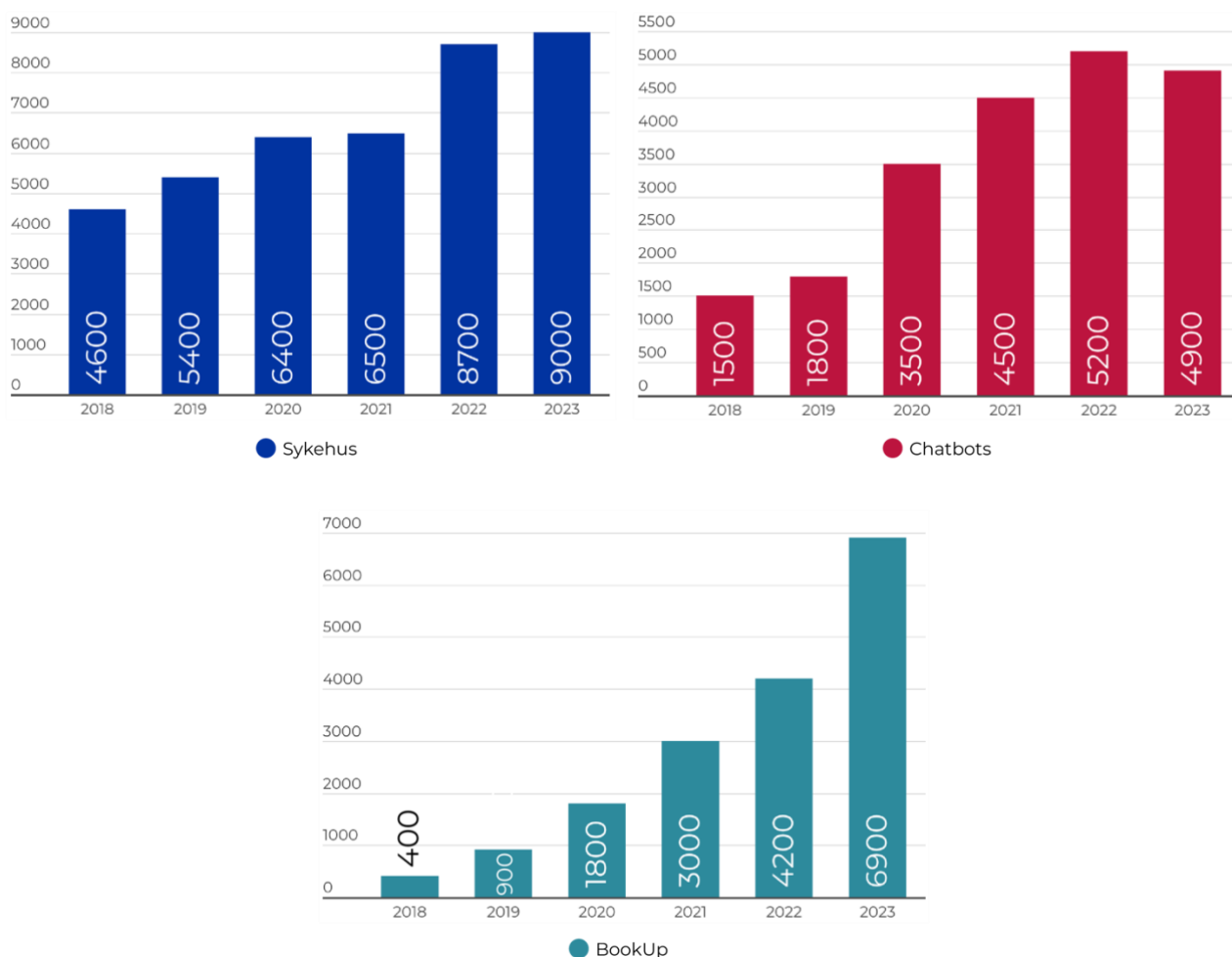
Offentlig sektor

Prokom har spesiell kompetanse innen offentlig sektor. Kundene består av kommuner, fylkeskommuner, sykehus og annen offentlig virksomhet. Prokom leverer ulike digitale løsninger til sin kunder. Som eksempler nevner vi;

- Portaler og hjemmesider
- Skjemaer til ulike offentlige kunder herunder sykehus og kommuner
- Kommune-Kari en kommunal chat bot der kommunene deler innhold
- BookUp – en løsning for å administrere og leie ut lokaler og andre eiendeler

Selskapet bruker betydelige ressurser på videreutvikling av nye fremtidsrettede løsninger, og utviklingskostnader kostnadsføres løpende. Vi har gjort vesentlige utviklingsaktiviteter innenfor alle virksomhetsområdene. De vesentligste innovasjonsprosjektene i 2023 har fått støtte av SkatteFUNN-midler.

På offentlig sektor har våre digitale løsninger en vekst i omsetningen på noe over 10%. De senere årene har vi hatt god vekst på sykehus, chatbots og BookUp.



Vi hadde håpet å få større vekst på de mer tradisjonelle produktområdene (portal og skjema), enn vi klarte å hente ut i 2023. Dette trekker ned totalinntrykket.

BookUp – 200 millioner i leieinntekter

BookUp fortsetter den gode utviklingen i 2023. Dette er blant annet knyttet til implementering av løsningen hos store nye kommunale kunder. Som vist i bildet over har BookUp hatt en vekst på 133% de 2 siste årene. BookUp benyttes i dag av 90 kommuner i Norge. Vi har også idrettslag, haller og private på kundelisten.

Det ble foretatt i underkant av 900 000 enkeltbookinger i løsningen i 2023 og dette ga våre kunder ca 200 millioner i leieinntekter.

Vi utvikler nå BookUp 2.0, der vi redesigner hele bookingløsningen. Målet er å gjøre ytterligere forbedringer i brukergrensesnittet i løsningen. Dette gjøres i tett samarbeid med et brukerråd bestående av 7 ulike kommuner. Teamet fra Dhaka er sentrale i dette arbeidet.

Kommune-Kari svarte på 1,1 millioner spørsmål

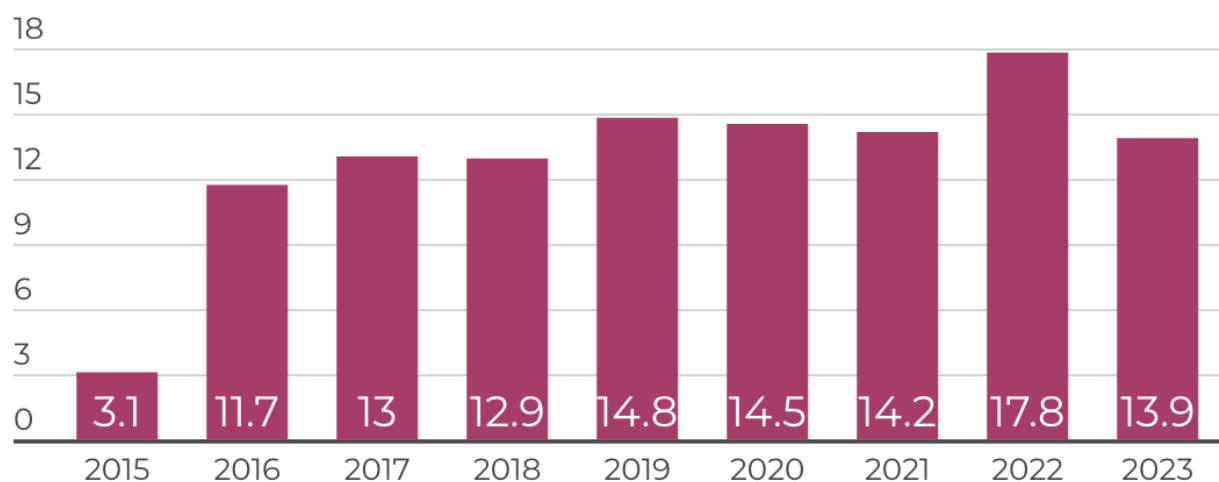
Det er nå 102 kommuner som benytter Kommune-Kari, 11 av disse kom i 2023. Kari fikk nesten 1.1 millioner spørsmål i 2023. Hun var til god hjelp for kommunene og innbyggerne i forbindelse med valget i høst. Ekstremværet Hans ga også høy trafikk på løsningen.

Vi ser av bildet på foregående side at veksten i inntektene fra Kommune Kari stoppet litt opp i 2023. Det arbeides med å innlemme AI løsninger inn i Kommune Kari for å redusere det interne arbeidet hos kundene for å vedlikeholde innhold. Vi håper at dette kan snu denne trenden.

4. Noen nøkkeltall for konsernet 2015-2023

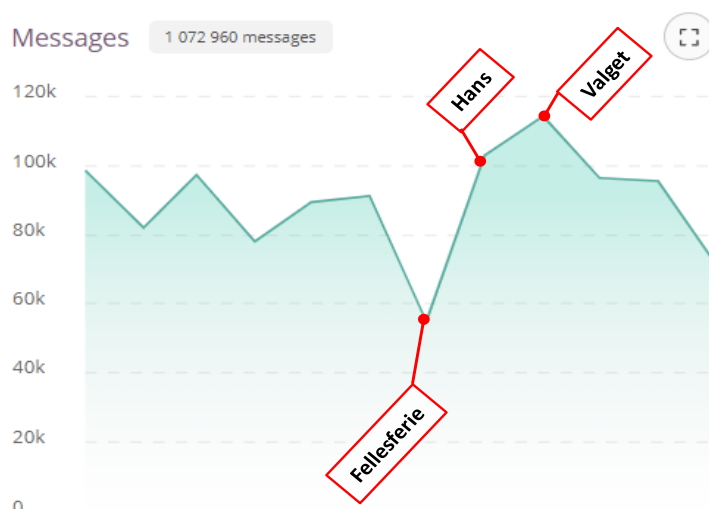
I bildene nedenfor illustrerer vi utvikling i noen sentrale nøkkeltall.

Driftsresultat før bonus (mil.l kr.)



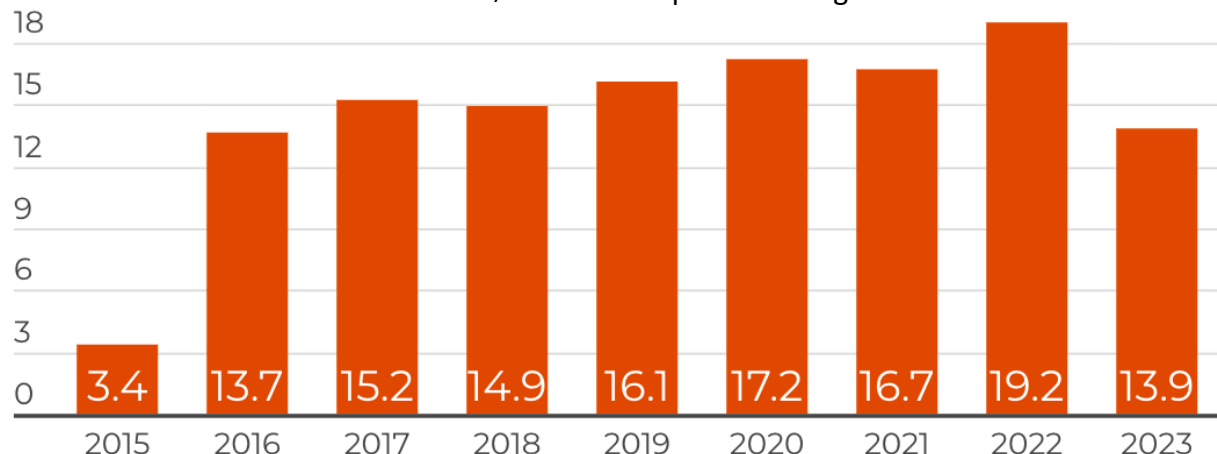
Vi bruker driftsresultat før bonus for å kunne gi en god visuell fremstilling av utviklingen i lønnsomheten. Bonus er en årsoppgjørdisposisjon og det er ikke utbetalt bonus i alle de årene som vises i grafen.

2022 var et rekordresultat der vi blant annet fikk drahjelp av Ny Finansavtalelov. 2023 resultatet føyer seg inn i rekken av gode resultater de siste årene, selv om det er noe lavere enn de foregående årene. Dette er knyttet til kostnadsøkninger. Disse kommenteres det på noe senere i styrets beretning.



Driftsmargin (%)

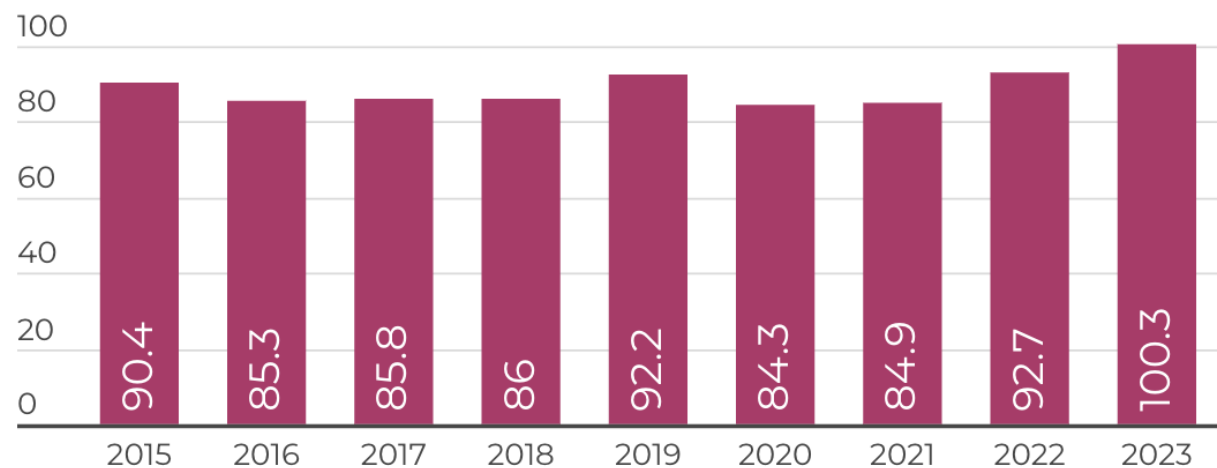
Denne er definert som driftsresultat før bonus delt på omsetning.



Driftsmarginen har falt med 5,3% i 2023. Marginen var uvanlig høy i 2022. I de 5 foregående årene har snittmarginene ligget på 16%. En årsak til nedgangen i driftsmargin er en endret forretningsmodell på sykehus som har ført til en reduksjon i bruttofortjenesten på 8,4%. I den nye forretningsmodellen får vi en kraftig økning i kostnadene knyttet til programvare for å kunne levere løsningene. Dette forklarer ca 1% av fallet i driftsmargin.

Resten av endringen forklares i at kostnadsprosenten har steget fra 65% til 69% fra i fjor til i år. I 2021 var kostnadsprosenten 68% og i 2020 var den 65%. Økninger i kostnaden er knyttet til økte pensjonskostnader (primært i Spama), økte programvarekostnader og at vi har økt ressursene på offentlig sektor både ved egne ansettelser og flere innleide ressurser fra Bangladesh.

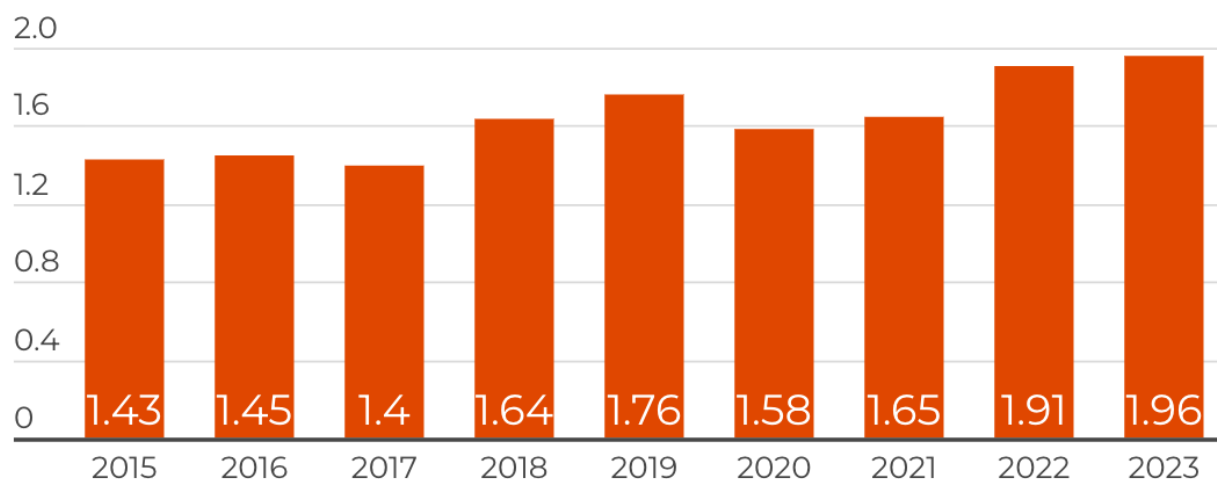
Omsetning (mill. kr.)



Konsernet har en utfordring knyttet til vekst. De siste årene har sett en marginal bedring i dette bildet. Konsernet har hatt en positiv vekst både nominelt og reelt.

Effektivitetsindikator

Som effektivitetsindikator benytter vi bruttofortjeneste pr årsverk (mill. kr.).



5. Driftsresultat og egenkapital

Spama-konsern

Driftsinntektene for 2023 er kroner 100,3 millioner mot kroner 92,7 millioner i 2022. Selskapet fikk i 2023 et positivt resultat før skatt på kroner 12,5 millioner mot et resultat på kroner 14,0 millioner i 2022. Årsresultatet for konsernet er kroner 10,0 millioner etter skatt, mot kroner 11,2 millioner i 2022.

Egenkapitalandelen er pr. 31.12.23 på 56,2 %. Pr. 31.12.22 var den på 56,4 %. Det er avsatt en bonus for 2023 til de ansatte på kroner 2,8 millioner (inkludert arbeidsgiveravgift).

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Likviditeten i selskapet er god. Kontantstrømmen er redegjort for i regnskapet. Spama har forretningsadresse i Oslo.



Bærekraft

Selskapet ble Miljøfyrtårnserertifisert i desember 2022. Gjennom Miljøfyrtårn jobber organisasjonen for miljøvennlige løsninger med vekt på arbeidsmiljø, avfallshåndtering, energibalanse og gjenbruk. Resultatene fra dette arbeidet blir [årlig rapportert på i Klima- og miljørapporten til Miljøfyrtårn.](#)

Klimaregnskapet gir oversikt over utslippene og andre klima- og miljøavtrykk fra organisasjonen. Etter styrets mening innebærer selskapets virksomhet lite forurensning eller skade for det ytre miljø. Det er derfor ikke iverksatt spesielle tiltak på dette området.

Morselskapet Spama AS

Driftsinntektene for 2023 er kroner 49,1 millioner mot kroner 48,8 millioner i 2022. Driftskostnadene er kroner 36,8 millioner mot kroner 34,9 millioner i 2022. Resultatet før skattekostnad er kroner 13,1 millioner mot kroner 24,2 millioner i 2022. Merk at det fremkom en ekstraordinær finansinntekt på kroner 10 millioner i 2022. Denne var knyttet til et tilleggsutbytte som ble utbetalt i 2022.

Etter skattekostnad på kroner 2,9 millioner fremkom et årsresultat på kroner 10,2 millioner. Styret foreslår at det utbetales et utbytte på kroner 7,7 millioner. Dette er et utbytte i tråd med selskapets utbyttepolicy.

6. Aksjonærer – Tillitsvalgte

Ved utgangen av 2023 var 81 sparebanker, 2 fellesforetak eid av sparebanker og 2 fylkeslag aksjonærer i selskapet. Største aksjonær, DNB, eier 7.674 aksjer, som utgjør 24,31% av aksjekapitalen på kr. 3.155.700. Hele aksjonærlisten vises i notene til regnskapet.

Styret

Styret har siden generalforsamling 2023 hatt følgende sammensetning:

- Morten Johannessen, Røyken, Styrets leder
- Pål Strand, Hokksund, Nestleder
- Unni Strand, Sel
- Britt Inger Kolset, Lampeland
- Vidar Skaaland, Kristiansand
- Bjørn Olav Bjerke, Gjerdrum

Varamedlemmer til styret

Personlig varamedlem for Morten Johannessen: Fredrik Wahl, Oslo.

Øvrige varamedlemmer:

- Administrerende banksjef Anne Grethe Knudsen, Lillesand
- Administrerende Banksjef Nina Holte, Sundebru.
- Chris Sukantakul, Oslo
- Ruth Østerdal, Oslo
- Frode Hiorth, Oslo

Styremøter

Styret har på sin dagsorden hatt søkelys på videreutvikling av selskapet gjennom mål og strategidiskusjoner, samt oppfølging og kontroll. Videre har kundebehov, konkurransesituasjon, risikovurdering samt andre forhold av betydning for selskapet vært på dagsorden. Styret har i 2023 vedtatt en strategi for selskapet mot 2024. Det er tegnet styreansvarsforsikring med en forsikringssum på kr. 10 000 000.

7. Ledelse og revisjon

Ledelse

- Halvor Jordbakke, Administrerende direktør
- Elin Engh, Økonomi/Administrasjon
- Bjørn Olav Bjerke, Leder Bank og Finans
- Eivind Olsen, Direktør Kundeleveranser
- Richard Hovdsveen, Direktør Vekst
- Petter Bjedila, Leder Teknologi

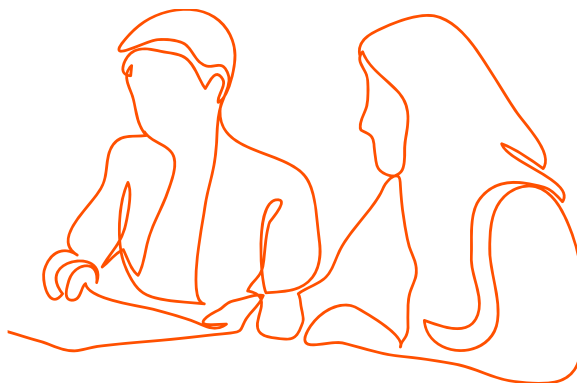
Revisjon

RSM Norge AS v/statsautorisert revisor Lars Løyning.

8. Personal og samfunnsansvar

Siden 2015 har vi hatt en filosofi der kollektivet og helheten er viktigere enn den enkelte enhet. «Alle skal med», har vært mantraet siden 2015. Vi skal ikke ha en bruk og kast mentalitet som arbeidsgiver. Vi mener at tankegangen fra en sirkulær økonomi også kan definere vår rolle som arbeidsgiver. Vi har et ansvar spesielt for de som har vært lenge hos oss og stikkord som gjenbruk og god ressursanvendelse bør prege vår profil som arbeidsgiver. Selskapet foretar alminnelige gode tiltak for å fremme miljøet blant medarbeiderne.

Sykefraværet har i 2023 vært 4,39%, og er i hovedsak ikke jobbrelatert. Det har ikke forekommet arbeidsulykker.



Arbeidet med likestilling er en viktig del av konsernets personalpolitikk. Det gjelder ved rekruttering og kompetanseutvikling, lønnspolitikk og arbeidsvilkår. Spama ønsker en mest mulig jevn fordeling mellom kvinner og menn. Gjennom selskapets retningslinjer for rekruttering skal kvalitet, mangfold og likebehandling i utvelgelsesprosesser sikres. Ved utgangen av 2023 er kvinneandelen på 43%. Kvinneandelen blant ledere i selskapet er på 17%.

Det foretas årlig aktsomhetsvurderinger i konsernet. Siste aktsomhetsvurdering ble gjennomført i mai 2023. Aktsomhetsvurderingene publiseres på våre nettsider under «Om oss/årsberetning». Neste aktsomhetsvurdering gjennomføres i mai 2024.

9. Personal og organisasjon – økt konkurransekraft

Vi har i 2023 foretatt 4 nyansettelser. Annet hvert år gjennomføres det en undersøkelse av medarbeidertilfredshet. Det ble gjennomført en undersøkelse høsten 2023, som ga tilfredsstillende resultater.

10. Finansiell risiko

Konsernets finansielle risiko anses som liten. Kundenes karakter gjør at kredittrisikoen er liten. Historisk har selskapet hatt svært lave tap på fordringer. Markedsrisikoen anses som normal. Budsjettet for 2024 er risikovurdert og risikoen anses å ligge innenfor det akseptable. Det vil alltid være betydelig usikkerhet knyttet til fremtidige vurderinger, men vi anser ikke at det er grunn for ytterligere beskrivelser av risikoer og usikkerhetsfaktorer. Styret anser risikoen for fremtidige risikoer som normal. Det er i forbindelse med strategigjennomgangen foretatt en risikoanalyse.

11. Utsikter for 2024 - Godt rustet for en digital reise

Krig i Europa, krig i Gaza, presidentvalg i USA. På tross av dett er vi forsiktige optimister for 2024. Som redegjort for over har vi hatt en betydelig kostnadsøkning i 2023. Det er viktig at man har betydelig oppmerksomhet rundt dette i 2024. Når dette er sagt er kostnadsøkningen et resultat av bevisste strategiske valg. Kompleksiteten i løsningene, flere kunder på løsningene og mange løsninger i konsernet er kostnadsdrivende.

2023 var et år da vi har gjort viktige investeringer i utvikling innenfor mange av våre virksomhetsområder. Dette gir oss konkurransekraft. Samtidig ser vi behov for nye investeringer i 2024 som vil utfordre kostnadsnivået.

Tempoet i teknologiutviklingen øker stadig. Det tok ChatGPT to måneder å nå 100 millioner aktive brukere. Instagram brukte to og et halvt år på å nå det samme tallet. Økt endringstakt stiller stadig større krav til omstilling. I følge digdir er «Kunstig intelligens (KI) et sentralt verktøy for utviklingen av fremtidens offentlige tjenester.» Vi er enige, og mener at vi er godt rustet til å være en del av denne utviklingen. Strukturelle endringer spesielt innenfor bank og finans kan endrer rammebetingelsene over natten. Ingen kan føle seg trygge. Vi både håper og tror at god kompetanse, innovasjonsevne og sterke strategiske samarbeidspartnere vil bidra til at vi evner å tilpasse oss et krevende terreng. Den viktigste bærebjelken vår inn i en krevende fremtid er tette og gode kundedialoger. De har vi mange av.

12. Takk

Styret takker de ansatte for flott innsats i 2023. Spama takker for et positivt samarbeid med våre kunder og samarbeidspartnere.

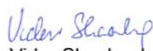
Oslo, 31.desember 2023 / 13. mars 2024
Styret i Spama AS

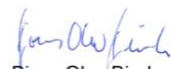

Morten Johannessen
Styrets leder


Pål Strand
Styrets nestleder


Unni Strand
Styremedlem


Britt Inger Kolset
Styremedlem


Vidar Skaaland
Styremedlem


Bjørn Olav Bjerke
Styremedlem


Halvor Jørdbakke
Administrerende direktør

Resultatregnskap

Beløp i hele tusen

Konsern			Spama		
2023	2022		Note	2023	2022
DRIFTSINNTEKTER					
100 304	92 715	Salgsinntekter av varer og tjenester	1	49 156	48 814
100 304	92 715	Sum driftsinntekter		49 156	48 814
DRIFTSKOSTNADER					
17 741	15 130	Varekostnad	2	8 690	9 470
53 581	49 623	Lønnskostnad	3-6	21 696	20 019
283	287	Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	93	129
18 000	14 411	Annen driftskostnad	5	6 352	5 336
89 606	79 451	Sum driftskostnader		36 831	34 954
10 699	13 263	Driftsresultat		12 325	13 860
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER					
1 826	774	Finansinntekter	8	878	10 346
40	20	Finanskostnader	8	17 3	00
1 786	754	Resultat av finansposter		861	10 343
12 485	14 018	Ordinært resultat før skattekostnad		13 186	24 203
SKATTEKOSTNAD					
2 491	2 769	Skattekostnad	9	2 942	3 187
9 994	11 248	Årsresultat		10 144	21 017
ÅRSOPPGJØRSDISPOSISJONER					
		Tilleggsutbytte		0	10 000
		Avsatt utbytte		7 683	8 262
		Overført til annen egenkapital		2 561	2 754
		Sum disponert	10	10 244	21 017

Balanse (I)

Beløp i hele tusen.

Konsern				Spama	
2023	2022		Note	2023	2022
EIENDELER					
ANLEGGSMIDLER					
VARIGE DRIFTSMIDLER					
664	440	Driftsløsøre, inventar, kontormaskiner o.l.	7	261	261
FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER					
0	0	Aksjer i datterselskaper	11	17 101	17 101
4	4	Andre aksjer		0	0
17 507	14 721	Andre langsiktige fordringer	12	15 606	13 222
17 510	14 725	Sum finansielle anleggsmidler		32 707	30 323
18 174	15 165	Sum anleggsmidler		32 969	30 464
OMLØPSMIDLER					
VARER					
967	1 025	Lager av varer og annen beholdning	2	171	175
FORDRINGER					
18 539	14 112	Kundefordringer	12	10 110	8 773
0	0	Fordringer konsernselskap		6 042	6 022
4 350	2 615	Andre kortsiktige fordringer	12	1 795	343
22 889	16 727	Sum fordringer		17 948	15 138
BANKINNSKUDD, KONTANTER OG LIGNENDE					
41 925	46 584	Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	19 597	22 880
65 781	64 337	Sum omløpsmidler		37 716	38 193
83 955	79 502	SUM EIENDELER		70 685	68 657

Balanse (II)

Beløp i hele tusen.

Konsern				Spama	
2023	2022		Note	2023	2022
EGENKAPITAL OG GJELD					
EGENKAPITAL					
Innskutt egenkapital					
3 156	3 156	Aksjekapital 31.557 aksjer à 100,-		3 156	3 156
3 185	3 185	Overkurs		3 185	3 185
6 341	6 341	Sum innskutt egenkapital		6 341	6 341
Opptjent egenkapital					
40 842	38 531	Annen egenkapital		39 999	37 438
40 842	38 531	Sum opptjent egenkapital		39 999	37 438
47 183	44 872	Sum egenkapital	10	46 340	43 779
GJELD					
Avsetning for forpliktelser					
1 230	1 566	Utsatt skatt	9	2 780	2 665
1 230	1 556	Sum avsetning for forpliktelser		2 780	2 665
Kortsiktig gjeld					
6 202	2 495	Leverandørgjeld		2 846	1 124
2 827	2 817	Betalbar skatt	9	2 827	2 827
6 196	5 920	Skyldige offentlige avgifter		3 885	4 040
7 683	8 262	Avsatt utbytte	10	7 683	8 262
12 634	13 558	Annen kortsiktig gjeld	12	4 324	5 959
35 542	33 064	Sum kortsiktig gjeld		21 565	22 213
36 772	79 502	Sum gjeld		24 345	24 878
83 955	79 502	SUM EGENKAPITAL OG GJELD		70 685	68 657

Kontantstrøm

Beløp i hele tusen.

Konsern			Spama	
2023	2022		2023	2022
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter				
12 458	14 018	Resultat før skattekostnad	13 186	24 203
-2 827	-2 064	Periodens betalte skatt	-2 827	-2 064
0	0	Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0
282	286	Ordinære avskrivninger	93	129
0	0	Nedskrivning anleggsmidler	0	0
58	320	Endring i varelager	4	117
-4 427	-1 513	Endring i kundefordringer	-1 337	-1 967
3 707	464	Endring i leverandørgjeld	1 722	73
0	0	Endring i konsernmellomværende	0	0
-871	-2 213	Forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbetalinger i pensjonsordninger	-470	-1 672
-4 295	1 502	Endring i andre tidsavgrensningsposter	-5 156	1 951
4 111	10 800	Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	5 169	22 995
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter				
0	0	Innbetalinger ved slag av varige driftsmidler	0	0
-506	-334	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-213	-123
0	0	Konsernbidrag til datterselskap	0	0
-506	-334	Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-213	-123
Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter				
-8 262	-16 671	Utbetaling av utbytte	-8 262	-16 671
0	0	Innbetaling av konsernbidrag fra morselskap	0	0
0	0	Utbetaling av konsernbidrag til morselskap	0	0
-8 262	-16 671	Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-8 262	-16 671
0	0	Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter	0	0
-4 657	-6 205	Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	-3 279	6 201
46 584	52 789	Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	22 880	16 679
41 625	46 584	Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	19 597	22 880

Noter til regnskapet 2023

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet for morselskap og konsern er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskapsstandard utarbeidet av Norsk RegnskapsStiftelse. Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter og bankinnskudd.

Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de blir levert. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser, balanseføres som uopptjent inntekt ved salget og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

Utviklingskostnader

Utviklingskostnader kostnadsføres løpende. Egenregiprojekter balanseføres i den grad det er sannsynliggjort at de fremtidige prosjektinntektene overstiger de balanseførte projektkostnadene.

Garanti- og serviceforpliktelser mv

Garanti- og serviceforpliktelser er i balansen ført opp i regnskapsposten annen kortsiktig gjeld. Inntektsføring av avsetningen foretas deretter i takt med levering av garanti- og serviceytelsene.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (laveste verdis prinsipp).

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

Vedlikehold / påkostning

Utgifter som påløper for å opprettholde leide eiendommers kvalitetsnivå, kostnadsføres når de påløper. Utgifter som representerer en standardheving av eiendommen ut over standarden ved vårt kjøp, tillegges kostpris, dvs. balanseføres og avskrives over leieforholdets gjenværende løpetid.

Bruk av estimater

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til god regnskapsskikk.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Aksjer og andeler i datterselskap, tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet

Definisjon av datterselskaper framgår av regnskapslovens §1-3, tilknyttet selskap i §1-4 og felles kontrollert virksomhet i §5-18. Datterselskap er selskaper hvor morselskapet har bestemmende innflytelse på enhetens finansielle og operasjonelle strategi, normalt gjennom eie av mer enn halvparten av stemmeberettiget kapital. Aksjer i datterselskaper, tilknyttede selskaper og felles kontrollert virksomhet er vurdert etter oppkjøpsmetoden. Spesifikasjon av investeringene er vist i egen note til regnskapsposten. Minoritetsinteresser inngår i konsernets egenkapital. I morselskapets selskapsregnskap er aksjene behandlet etter kostmetoden. Utbytte inntektsføres i opptjeningsåret.

Konsolideringsprinsipper

Selskap hvor konsernet har bestemmende innflytelse blir konsolidert fra det tidspunktet kontrollen er overført til konsernet (oppkjøpstidspunktet).

Kjøp av datterselskap

Kjøpte datterselskaper innarbeides i konsernregnskapet basert på morselskapets anskaffelseskost. Anskaffelseskost tilordnes virkelig verdi av identifiserbare eiendeler og gjeld i datterselskapet, som oppføres i konsernregnskapet til virkelig verdi på oppkjøpstidspunktet. Eventuell merverdi ut over hva som kan henføres til identifiserbare eiendeler og gjeld balanseføres som goodwill. Goodwill behandles som en residual og balanseføres mot den andelen som er observert i oppkjøpstransaksjonen.

Eliminering av interne poster

I konsernregnskapet erstattes posten aksjer i datterselskap med datterselskapets eiendeler og gjeld. Konsernregnskapet utarbeides som om konsernet var en økonomisk enhet. Transaksjoner, urealisert fortjeneste og mellomværende elimineres.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til balansedagens kurs.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost (FIFO-prinsippet) og netto salgsverdi (Laveste verdis prinsipp).

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår i tillegg til endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med skattesats 22 % på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. I beregningen er det også medtatt eventuelle ligningsmessige framførbare underskudd ved regnskapsårets utgang. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Eventuell utsatt skatt på merverdier i forbindelse med oppkjøp av datterselskap blir ikke utlignet.

Pensjonsforpliktelser

Morselskapet og konsernet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning iht. lov om obligatorisk tjenstepensjon. Morselskapets og konsernets pensjonsordninger oppfyller kravene om obligatorisk tjenstepensjon og er regnskapsført i henhold til Norsk Regnskapsstandard 6 om pensjonskostnader. Ytelsesbaserte pensjonsordninger vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen. Pensjonsmidler vurderes til virkelig verdi. Endring i ytelsesbaserte pensjonsforpliktelser som skyldes endringer i pensjonsplaner, fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid.

Akkumulert virkning av estimatendringer og endringer i finansielle og aktuarielle forutsetninger (aktuarielle gevinster og tap) under 10 % av det som er størst av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene ved begynnelsen av året innregnes ikke. Når den akkumulerte virkningen er over 10 %-grensen ved årets begynnelse, resultatføres det overskytende over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid. Periodens netto pensjonskostnad klassifiseres som lønns- og personalkostnader.

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene klassifiseres som lønns- og personalkostnader. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

Note 1 – Salgsinntekter

(MNOK kr.)

Salgsinntekter gjelder hele landet og fordeler seg på virksomhetsområdene som følger:

	Spama		Konsern	
	2023	2022	2023	2022
Arkiv	0	0	0,8	0,9
Dokument	28,9	27,0	73,3	69,3
Kompetanseutvikling	17,3	21,2	17,3	21,2
Øvrige produkter	2,9	0,7	8,8	1,4
Sum	49,1	48,8	100,3	92,7

Note 2 - Varer

Varebeholdningen er vurdert til innkjøpspris for kurante varer og antatt salgspris fratrukket forventede salgskostnader for ukurante varer. I denne sammenheng anses en andel av beholdningen av varer med lav omløpshastighet som ukurant.

Beholdningen pr. 31.12.2023 er regnskapsmessig nedskrevet med kr. 47.000 (konsern kr. 280.000). Tilsvarende tall pr. 31.12.2022 var henholdsvis kr. 54.000 og kr. 349.000.

Note 3 – Ansatte, Miljø

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt 17,8 årsverk. Tilsvarende tall for konsern er 43,3.

Arbeidsmiljøet anses som godt. Det vises til styrets årsberetning for ytterligere beskrivelse av selskapets påvirkning på miljøet.

Note 4 – Lønnskostnader

(tall i tusen NOK)

	Spama		Konsern	
	2023	2022	2023	2022
Lønn, honorarer og vikartjenester	12 470	11 411	36 447	32 995
Bonus	1 086	1 704	2 529	3 725
Arbeidsgiveravgift	2 899	2 670	6 468	5 967
Ytelsespensjon	3 103	2 348	4 021	3 388
Innskuddspensjon	720	410	1 980	1 314
Forsikringer	201	175	360	314
Andre personalkostnader	1 217	1 301	1 776	1 920
Sum	21 696	20 019	53 581	49 623

Selskapet har en kollektiv bonusavtale. Når kriteriene for bonus er oppfylt får daglig leder samme bonus som øvrige ansatte.

Note 5 – Ytelser til lendende personer

(Tall i tusen NOK)

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	1 943	1 235
Pensjonsutgifter	*)	*)
Annen godtgjørelse	180	52

*) Daglig leder og ansatte som er en del av styret inngår i selskapets ytelsesordning. Honorar til styret for 2023 er 559 TNOK, tilsvarende tall for konsernet er 603 TNOK.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreleder eller andre nærstående parter. Det er ingen enkelt lån/sikkerhetsstillelser som utgjør mer enn 5 % av selskapets egenkapital.

Godtgjørelse til revisor	Spama	Konsern
Lovpålagt revisor	231	492
Ander tjenester	82	120
Sum honorar til revisor	313	612

Beløpene er ekskl. mva.

Note 6 – Pensjonsforpliktelser og -kostnader

Selskapets ytelsesbaserte pensjonsordning ble lukket 31.12.2006. Til erstatning er det opprettet avtale med Storebrand ASA om en innskuddsbasert pensjonsordning. Alle nyansatte fra 01.01.2007 blir meldt inn i innskuddsordningen. Kostnader vedr. innskuddsordningen vises i note 5. Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning i henhold til lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Pensjonskostnader vedrørende ytelsesordningene er tatt inn i regnskapet i henhold til Norsk Regnskaps Standard Pensjonskostnader (NRS6). Standarden tar utgangspunkt i nåverdien av antatte fremtidige pensjonsytelser. Den beregnede påløpte forpliktelsen sammenholdes med verdien av pensjonsmidlene. Forutsetninger for beregningene er vurdert i forhold til veiledning NRS6. Sikrede og usikrede pensjonsytelser er regnskapsført. Gammel Avtale Festede Pensjoner (AFP), pensjoner over 12G og avtale førtidspensjon ved 60 år for tidligere adm.dir. er ført som usikret ytelse. Pensjonsforpliktelsene er dekket gjennom forsikringsordning i Storebrand ASA.

Antall personer omfattet av ordningen	Spama 2023	Konsern 2023
Aktive	8	13
Pensjonister	20	25
Innskuddspensjon	8	30
Totalt	36	68

Økonomiske forutsetninger til pensjonskostnad for regnskapsåret benyttet for Spama og konsernet

	2023	2022
Diskonteringsrente	3,10%	3,00%
Forventet lønnsvekst	3,50%	3,50%
Forventet G-regulering	3,25%	3,25%
Forventet avkastning på pensjonsmidler	4,80%	4,70%
Levealder tariff	K2013BE	K2013BE

	Spama		Konsernet	
	2023	2022	2023	2022
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	1 546	1 483	2 225	2 055
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	39	24	56	34
Avkastning på pensjonsmidler	1 517	647	1 739	647
Resultatført planendringeffekt	-	-	-	-
Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	-	-	-	-
Netto pensjonskostnad	3 103	2 154	4 021	2 843

Spama	2023	2022
Påløpte pensjonsforpliktelser (DBO) pr 31.12	-70 125	-67 819
Pensjonsmidler (til markedsverdi) per 31.12	64 200	64 083
Netto pensjonsmidler inkl. aga	-5 925	-3 736
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	19 339	16 681
Netto balanseført pensjonsforpliktelse inkl. aga	13 415	12 945

**) Arbeidsgiveravgift er inkludert i påløpt pensjonsforpliktelse med 14,1 %.

Konsernet	2023	2022
Påløpte pensjonsforpliktelser (DBO) pr 31.12	-86 862	-93 623
Pensjonsmidler (til markedsverdi) per 31.12	79 100	91 947
Netto pensjonsmidler inkl. aga	-7 762	-1 676
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	23 078	15 408
Netto balanseført pensjonsforpliktelse inkl. aga	15 315	13 732

**) Arbeidsgiveravgift er inkludert i påløpt pensjonsforpliktelse med 14,1 %.

Note 7 – Driftsmidler

(tall i tusen NOK)

	Spama	Konsern
Anskaffelseskost 01.01.	1 675	6 857
Tilgang kjøpte driftsmidler	213	506
Avgang solgte driftsmidler	-	-
Anskaffelseskost 31.12.	1 885	7 363
Samlet ordinære avskrivninger før 1.1	1 531	6 607
Avgang i året	-	-
Ordinære avskrivninger i regnskapsåret	93	283
Bokført verdi 31.12	261	664

Maskiner, inventar og biler med en forventet økonomisk levetid over 3 år er balanseført og avskrevet lineært fra 10 % til 30 % pr. år.

Av morselskapets anskaffelseskost 31.12 er kr. 579 934 (for konsernet kr. 1 056 584) påkostning av leide lokaler. Påkostning leide lokaler avskrives lineært over 6 år over leiekontraktens løpetid. Konsernet har hatt utgifter på 7 247 TNOK til forskning og utvikling i 2023.

	Spama		Konsern	
	Kjøp	Salg	Kjøp	Salg
2023	213	0	506	0
2022	123	0	214	0
2021	45	0	214	0
2020	135	0	248	0
2019	159	0	186	0

Note 8 – Finansposter

(tall i tusen NOK)

Spama AS

Finansinntekter	2023	2022
Inntekt på investering i datterselskap	0	10 000
Annen renteinntekt	876	345
Annen finansinntekt	2	1
Sum finansinntekter	878	10 346

Finanskostnader	2023	2022
Annen rentekostnad	3	2
Annen finanskostnad	0	0
Sum finanskostnader	3	2

Konsern

Finansinntekter	2023	2022
Annen renteinntekt	1 814	763
Annen finansinntekt	12	11
Sum finansinntekter	1 826	774

Finanskostnader	2023	2022
Annen rentekostnad	23	14
Annen finanskostnad	17	6
Sum finanskostnader	43	20

Note 9 – Skatter og forskjeller mellom regnskap og skatt

(tall i tusen NOK)

Betalbar skatt	Spama	Konsern
Resultat før skattekostnad	13 186	12 485
Permanente forskjeller	186	218
Endring i midlertidige forskjeller	-524	26
SkatteFUNN	0	-1 377
Skattemessig inntekt før anvendelse av underskudd til fremføring	12 848	11 352
Benytte underskudd fremføring	0	0
Avgitt konsernbidrag	0	0
Årets alm. skattepliktige inntekt	12 848	11 352

Årets skattekostnad fordeler seg på	Spama	Konsern
Betalbar skatt	2 827	2 827
Endring i utsatt skatt	115	-336
Årets skattekostnad	2 942	2 491

Avstemming av årets skattekostnad	Spama	Konsern
22% skatt av resultat før skatt	2 901	2 746
22% av permanente forskjeller	41	-255
Beregnet skattekostnad	2 942	2 491
Effektiv skattesats	22%	20%

Midlertidige forskjeller Spama	31.12.2023	31.12.2022
Garantier	-562	-540
Anleggsmidler	-158	-227
Varelager	-47	-54
Pensjonsforpliktelser	13 414	12 945
Kundefordringer	-10	-10
Fremførbart underskudd	0	0
Sum midlertidige forskjeller	12 638	12 114
Utsatt skatt 22 %	2 780	2 665

Midlertidige forskjeller Konsern	31.12.2023	31.12.2022
Garantier	-2 408	-1 345
Anleggsmidler	-295	-395
Varelager	-280	-349
Pensjonsforpliktelser	15 315	14 4x44
Kundefordringer	-28	-29
Fremførbart underskudd	-6 709	-29
Sum midlertidige forskjeller	5 592	7 118
Utsatt skatt 22 %	1 230	1 566

SkatteFUNN

I datterselskapet Sem & Stenersen Prokom AS har det i 2023 vært tre godkjente SkatteFUNN-prosjekter. Totalt har den betalbare skatten blitt redusert med 1 377 TNOK. Dette har blitt ført som reduserte lønnskostnader med 1 377 TNOK og reduserte andre driftskostnader med 0 TNOK. Skattefordringen er plassert under kortsiktige fordringer.

Note 10 - Egenkapital

(tall i tusen NOK)

Spama AS	Aksjekapital	Overkurs	Annen EK	Sum
Egenkapital pr. 01.01	3 156	3 185	37 438	43 779
Årets resultat	0	0	10 244	10 244
Avsatt utbytte	0	3 185	-7 683	-7 683
Egenkapital pr. 31.12	3 156	3 185	39 999	46 340

Konsernet	Aksjekapital	Overkurs	Annen EK	Sum
Egenkapital pr. 01.01	3 156	3 185	38 531	43 872
Årets resultat	0	0	9 994	9 994
Avsatt utbytte	0	3 185	-7 683	-7 683
Egenkapital pr. 31.12	3 156	3 185	40 842	47 183

Aksjekapitalen er fordelt på 31.557 aksjer. Det foreligger vedtektsbestemmelser om stemmerett.

Selskapets aksjonærer	Antall aksjer	Eierandel (%)
DNB Bank ASA	7 674	24,3 %
SpareBank 1 Nord-Norge	2 312	7,3%
SpareBank 1 SMN	2 605	8,2%
SpareBank 1 SR-Bank ASA	1 935	6,1%
Sparebanken Sør	1 850	5,9%
SpareBank 1 Sørøst-Norge	1 150	3,1%
Sparebanken Sogn og Fjordane	788	2,5%

SpareBank 1 Østlandet	724	2,3%
SpareBank 1 Østfold Akershus	720	2,3%
Sparebank 68 grader Nord	670	2,1 %
Sogn Sparebank	580	1,8 %
Sparebanken Møre	580	1,8 %
Sparebanken Narvik	580	1,8 %
SpareBank 1 Ringerike Hadeland	510	1,6 %
Fana Sparebank	500	1,6 %
Sparebanken Vest	445	1,1 %
Sparebanken DIN	344	1,1 %
Sparebanken Øst	302	1,0 %
SpareBank 1 Søre Sunnmøre	300	1,0 %
Sparebank 1 Helgeland	278	0,9 %
Askim og Spydeberg Sparebank	250	0,8 %
Skue Sparebank	250	0,8 %
SpareBank 1 Nordmøre	220	0,7 %
Eidsberg Sparebank	200	0,6 %
Kvinesdal Sparebank	200	0,6 %
Luster Sparebank	200	0,6 %
Marker Sparebank	200	0,6 %
Romerike Sparebank	200	0,6 %
Valle Sparebank	200	0,6 %
Flekkefjord Sparebank	184	0,6 %
Øvrige	4 906	14,6 %
Total	31 557	100 %

Note 11 – Investeringer i datterselskapet

(hele tall)

SPAMA AS eier aksjer i følgende konsernselskaper:

Selskap	Antall aksjer	Eierandel	Pålydende pr aksje	Sum pålydende	Bokført verdi
Sem & Stenersen Prokom AS, Oslo	250	100%	2.000	500.000	17 101 185

Årets resultat i Sem & Stenersen Prokom AS er 1.025 TNOK. Bokført egenkapital er 19.219 TNOK. Selskapet deler kontorlokaler med Spama AS.

Konsernregnskapet er utarbeidet i samsvar med oppkjøpsmetoden.

Note 12 – Utstående fordringer/Kortsiktig gjeld

(tall i tusen NOK)

Utestående fordringer er oppført til pålydende. Avsetning til tap på fordringer i SPAMA er 10 TNOK. Avsetning til tap på fordringer på konsern er 30 TNOK.

5 951 TNOK av kundefordringene i Spama AS er mot konsernselskap.

Selskapene deler administrasjon og lokaler og fordeler kostnader basert på estimert faktisk bruk. Totalt 4,2 MNOK er fordelt mellom selskapene i regnskapsåret. Fordeling av lønnskostnader faktureres med påslag på 5%. Kostnadsdelingen klassifiseres som lønnskostnad i regnskapet.

Selskapet og konsernet har ingen fordringer med forfall senere enn ett år, annet enn info gitt i note 13 om depositum. Tilsvarende har selskapet og konsernet heller ingen gjeld med forfall senere enn 5 år, med unntak av pensjon, se note 6.

Note 13 – Bankinnskudd, kontanter o.l.

(tall i tusen NOK)

Bundne bankinnskudd	2023	2022
Spama AS		
Skattetrekksmidler	770	260
Depositum	2 191	276
Konsern		
Skattetrekksmidler	1 822	1 776
Depositum	2 191	276

Til generalforsamlingen i Spama AS

RSM Norge AS

Ruseløkkveien 30, 0251 Oslo
Pb 1312 Vika, 0112 Oslo
Org.nr: 982 316 588 MVA

T +47 23 11 42 00
F +47 23 11 42 01

www.rsmnorge.no

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Spama AS som viser et overskudd i selskapsregnskapet på NOK 10 244 000 og et overskudd i konsernregnskapet på NOK 9 994 000. Årsregnskapet består av:

- selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir selskapsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og
- gir konsernregnskapet et rettviseende bilde av konsernets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet og konsernet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
AUDIT | TAX | CONSULTING

RSM Norge AS is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

RSM Norge AS er medlem av/is a member of Den norske Revisorforening.

Revisors beretning 2023 for Spama AS

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet er ledelsen ansvarlig for å ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Oslo, 22. mars 2024
RSM Norge AS

Lars Løyning
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Lars Løyning

Statsautorisert revisor

På vegne av: RSM Norge AS

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-1140989

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-04-04 09:26:16 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Kontakt

Vi holder til i midt i Oslo sentrum

Telefon sentralbord

+47 22 98 31 00

Generell henvendelse

firmapost@spama.no

Adresse

Karl Johans gate 37B, inngang Paleet

NO-0162 Oslo

Nettside

www.spama.no

