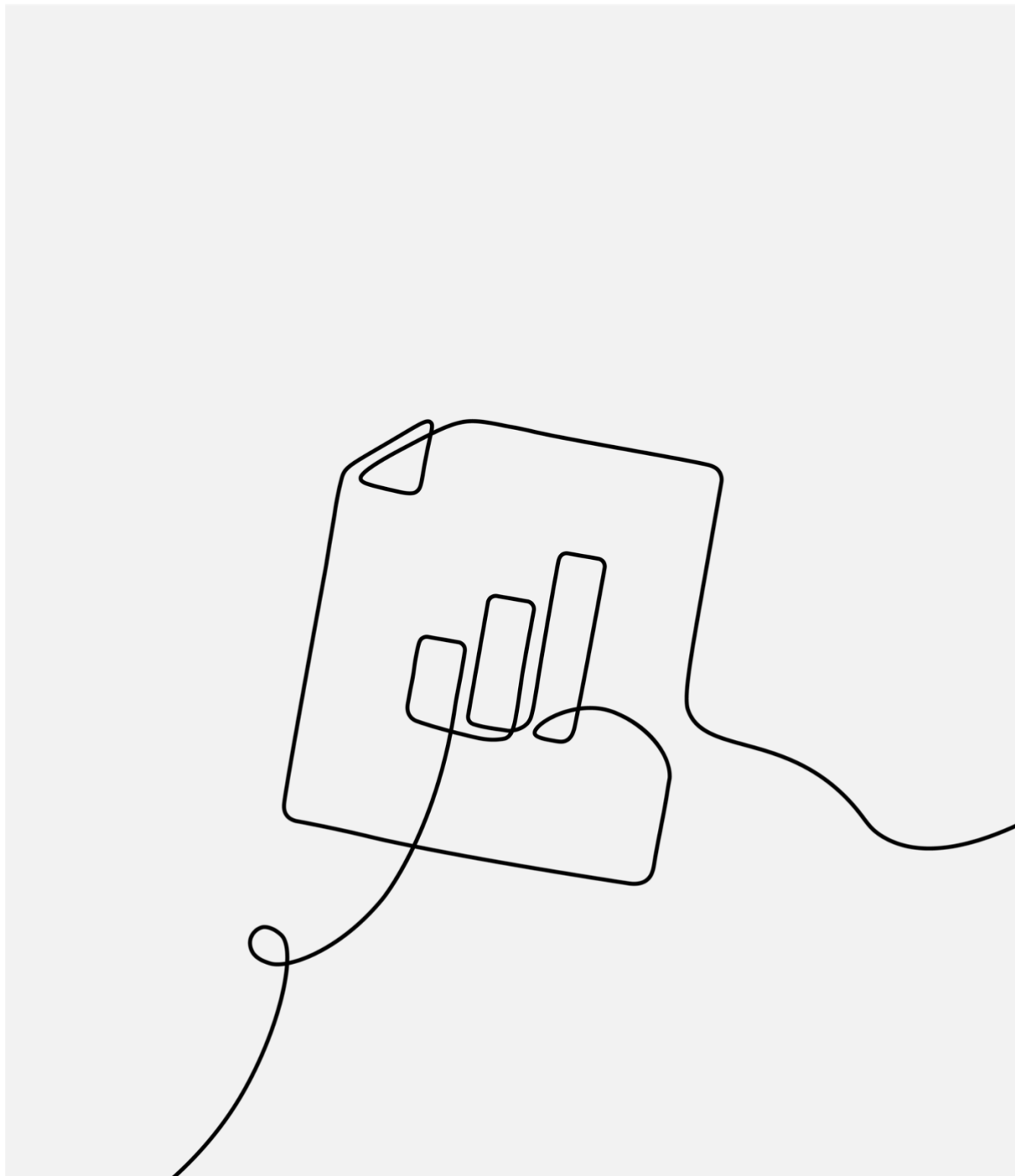


Spama, ➤➤



Årsberetning

2024

2024 – året som ikke gikk helt på skinner

Konsernet oppnådde i 2024 en omsetning på 96,1 millioner. 2024 ble generelt sett et mer krevende år enn forventet for flere av våre områder. Andre områder oppnådde sine beste resultater noensinne. Spesielt er det våre produktområder som retter seg mot kundegrupper i offentlig sektor som har hatt et tyngre år enn forventet.

Innenfor bank og finans har vi i 2024 opprettholdt en sterk posisjon både på dokumentområdet og kompetanseområdet. I tett samarbeid med Finans Norge og datasentralene står vi som en garantist for juridisk korrekthet i kundeavtalene.

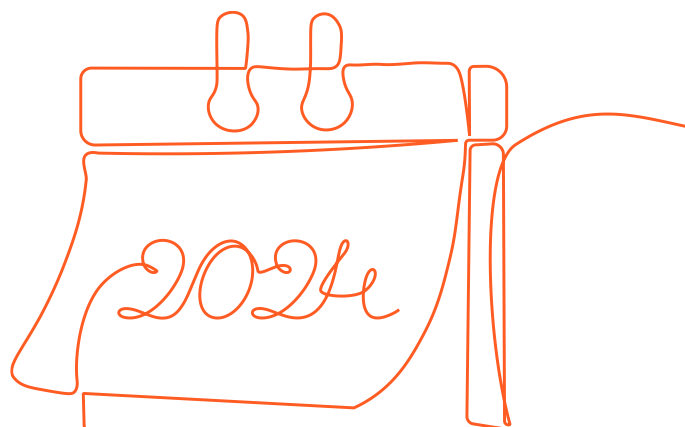
I 2024 har vi lansert flere nye kurs- og kompetansehevende aktiviteter for bank, finans og forsikring som har blitt tatt godt imot. Interessen rundt deltagelse har vært gjennomgående god, og vi ser blant annet at våre temabaserte webinar-serier har vært en vellykket satsing. Gjennom tett dialog med våre kunder har vi også flere nye spennende aktiviteter på tegnebrettet.

I året som har gått har vi investert betydelige ressurser i å se hvordan kunstig intelligens (KI) kan integreres som en del av våre produkter, og med det løfte både brukeropplevelsen bidra til en mer effektiv hverdag.

Vi leverer i 2024 en egenkapitalavkastning på 7,9%.

Kostnadene har imidlertid steget mer enn ønskelig sett i forhold til den negative inntektsutviklingen. Dette er delvis forårsaket av bevisste strategiske valg for å øke vårt fokus på digital markedsføring, sikre kompetanse for å supportere og videreutvikle våre komplekse produkter. Samtidig har vi planlagt for et større generasjonsskifte i konsernet.

Vi takker aller våre kunder og samarbeidspartnere for et godt samarbeid i 2024.



Med vennlig hilsen

Eivind Olsen

Administrerende direktør

Spama as

1. Konsernet

2024 – mer krevende enn forventet

Årsresultatet etter skatt for 2024 er på kroner 4,6 millioner mot kroner 10,0 millioner i 2023. Driftsresultatet for 2024 viser en nedgang på 4,2 millioner kroner fra 2023.

Konsernet består av Spama AS og Sem & Stenersen Prokom AS. Selskapene er samlokalisert i Oslo.

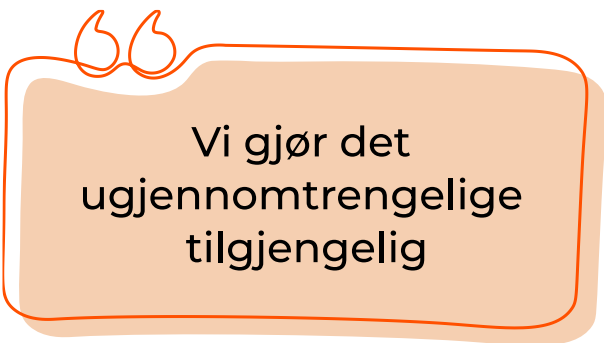
- Spama har spesiell kompetanse innen bank og finans. Kundene består av banker, forsikringsselskaper og andre finansforetak. Spama leverer ulike opplæringstjenester (kompetanseområdet) og juridiske avtaledokumenter (dokumentområdet) til sine kunder.
- Sem & Stenersen Prokom har spesiell kompetanse innen offentlig sektor. Kundene består i hovedsak av kommuner, fylkeskommuner, sykehus og annen offentlig virksomhet. Prokom leverer ulike digitale løsninger til sin kunder.

Vår visjon ligger fast

«Vi gjør det ugjennomtrengelige tilgjengelig» har vært vår visjon i 10 år, og vi opplever at den fortsatt står sterkt. Den bidrar til å skape en felles forståelse internt og tydeliggjør selskapets verdi for kunder og samarbeidspartnere.

Visjonen vurderes med jevne mellomrom, men så langt har konklusjonen blitt den samme: Visjonen er fortsatt like relevant for alle våre forretningsområder. Den favner et ugjennomtrengelig offentlig byråkrati, et krevende pensum om et nytt lovverk eller et komplekst avtaledokument.

Vår visjon gir oss en tydelig differensiering og fungerer godt i de fleste kundedialoger. Jo mer kompleks verden blir, desto mer relevant blir den.



Vi gjør det
ugjennomtrengelige
tilgjengelig

2. Spama AS

Både Dokumentområdet og Kompetanse hadde et godt 2024.

Dokumentområdet

Dokumentområdet forsetter den gode trenden også i 2024, og forble en hjørnestein i selskapets virksomhet. Spama hadde en omsetning på dokumentområdet på 31,3 millioner i 2024 sammenlignet med 28,1 millioner i 2023.

Spama har fortsatt å være garantist for at bankene har juridisk korrekte avtaledokumenter, basert på Finans Norges anbefalte mønsteravtaler. Dette sparer bankene for interne ressurser knyttet til utvikling og forvaltning, samtidig som det gjør det lettere for forbrukerne å forstå avtalene de inngår med sine banker.

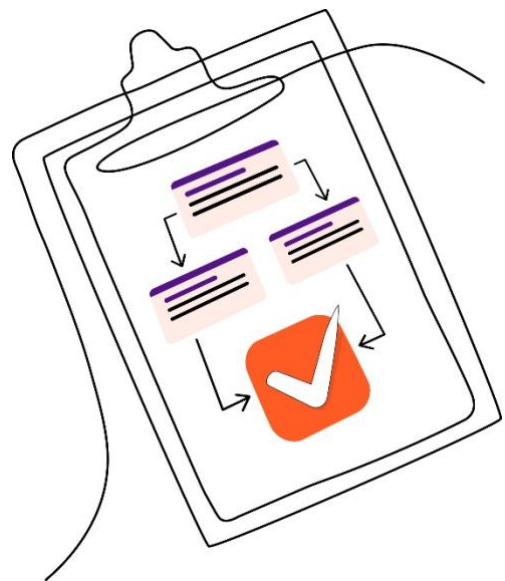
Samarbeidet med Finans Norge og bankenes økte fokus på compliance og forbrukervern har vært sentralt, spesielt i lys av de nye EU-drevne direktivene som styrker forbrukervernet. Spama har bidratt med løsninger som forenkler og klargjør bankavtalene.

Legal design, som kombinerer jus, design og teknologi, er fortsatt en viktig del av selskapets visjon om å gjøre juridiske dokumenter tilgjengelige og forståelige for folk flest. Spama har en sterk markedsposisjon på området.

Spama hadde en omsetning på kompetanseområdet på 18,5 millioner i 2024 sammenlignet med 17,3 millioner i 2023. Vi har i 2024 økt vårt tilbud av kompetanse- og læringsaktiviteter og tilbyr nå flere enn noen gang tidligere. Vi opplever gjennomgående gode tilbakemeldinger på våre kurs; Vi leverer effektiv læring!

Vår kunderelasjon til bankene står sterkt, og gjennom det er Spama en viktig aktør på kompetanseområdet. Vi dekker alle Finauts fagplaner knyttet til bransjens autorisasjonsordninger. Vi tolker fagplanene slik at det er enkelt å anvende læringen.

KI har blitt aktuelt også på kompetanseområdet. Området har gjort seg mange og gode erfaringer med inkluderingen av slik teknologi i våre produkter og aktiviteter det siste året. Dette har vi også stor tro på i årene som kommer.



Vårt vedlikehold er kundens trygghet

Innenfor alle satsningsområdene bruker vi store ressurser på vedlikehold. Vi definerer vedlikehold som alle aktiviteter som sørger for at løsningene våre følger gjeldende lover og regler. Dette kan omhandle teknologisk vedlikehold knyttet til eksempelvis universell utforming eller tekstmessige endringer i fagstoff for å tilpasse seg et nytt eller endret lovverk. Dette gir våre kunder trygghet.

3. Sem & Stenersen Prokom AS

Offentlig sektor – et utfordrende år

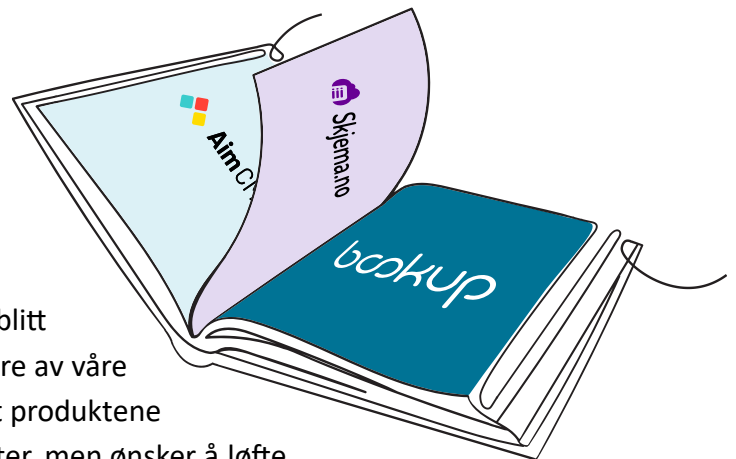
For våre produktområder som retter seg mot offentlig sektor har 2024 fremstått som et utfordrende år.

På offentlig sektor har våre digitale løsninger i 2024 hatt et fall i omsetningen på 14%, med en betydelig variasjon mellom de ulike områdene. En av forklaringene på situasjonen er den trange kommuneøkonomien hvor mange av våre kunder er blitt pålagt å spare og derfor utsetter å bestille de leveransene og oppdragene de vanligvis ville ha gjort.

Økonomien i offentlig sektor vil være en usikkerhetsfaktor i årene som kommer.

Vi opplever å være en av de ledende aktørene på leveranse av digitale løsninger til offentlig sektor. Som eksempler nevner vi:

- Publiseringsløsningen Aim CMS, portaler og hjemmesider
- Skjemaer til ulike offentlige kunder herunder sykehus, statlige enheter og kommuner
- Chatboter til det offentlige
- BookUp – en løsning for å administrere og leie ut lokaler og andre eiendeler



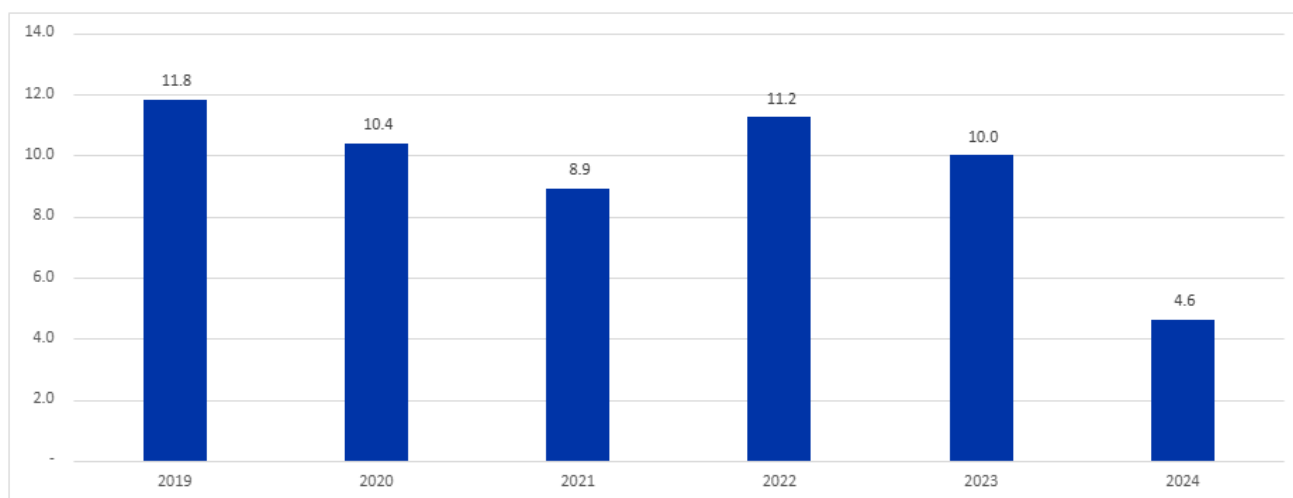
Også i 2024 drev selskapet viktig innovasjon og videreutvikling av vår produktportefølje. Det er blitt investert tungt i å løfte brukeropplevelsen på flere av våre nøkkelprodukter. Vi opplever gjennomgående at produktene står seg godt i konkurranse med våre konkurrenter, men ønsker å løfte produktene til nye høyder.

Et av våre innovasjonsprosjekter har i 2024 fått støtte av SkatteFUNN-midler. Innovasjonen er ellers finansiert over driften godt hjulpet av god inntjening på andre områder.

4. Noen nøkkeltall for konsernet 2015-2024

I bildene nedenfor illustrerer vi utvikling i noen sentrale nøkkeltall basert på punktene over.

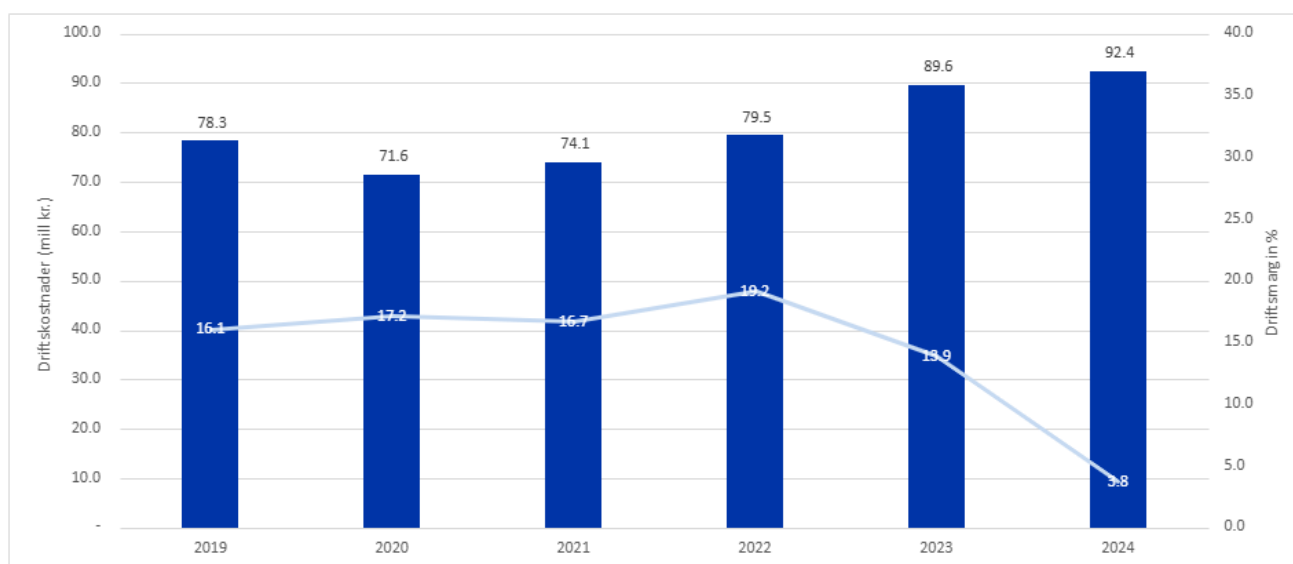
Årsresultat (mill kr.)



Resultatet for 2024 er markant lavere enn de foregående årene, og det er spesielt våre områder mot offentlig sektor som trekker ned totalen.

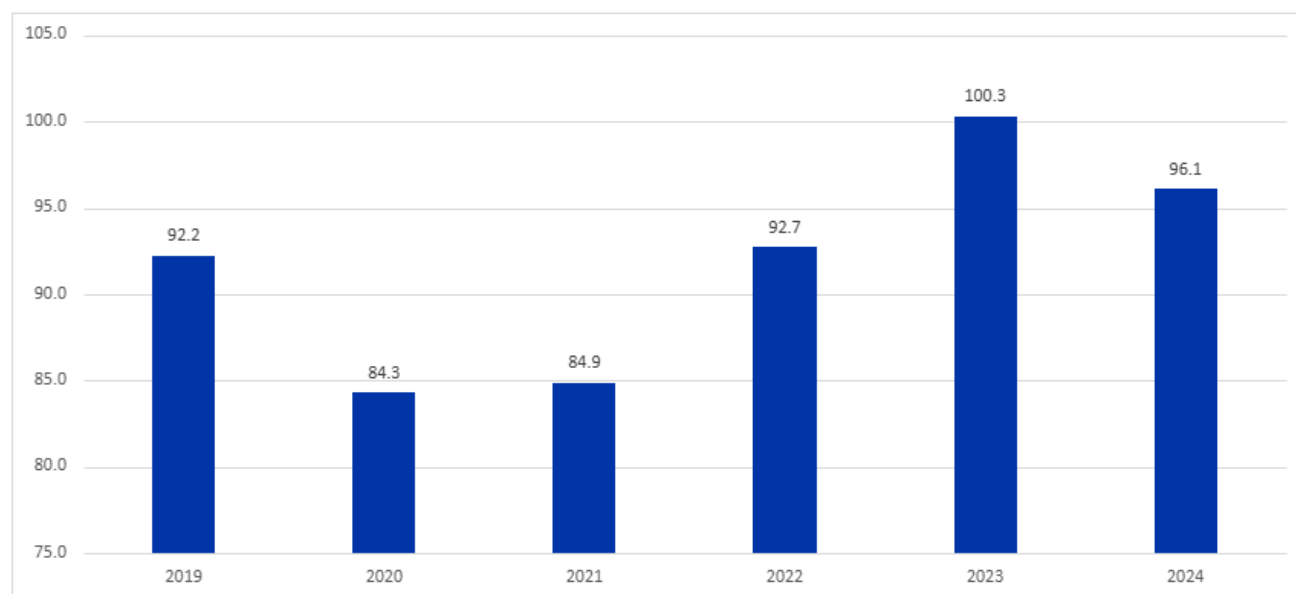
Driftskostnader (mill kr.) og Driftsmargin (%)

Denne er definert som driftsresultat før bonus delt på omsetning.



Driftsmarginen har falt med 10,1% i 2024. I de 5 foregående årene har snittmarginene ligget på 16,6%. Hovedårsaken til nedgangen i driftsmargin er nedgang på topplinjen tilknyttet kommunesektoren.

Omsetning (mill. kr.)



Konsernet har en utfordring knyttet til vekst. De siste årene, inntil 2024, har sett en marginal bedring i dette bildet.

5. Driftsresultat og egenkapital

Spama-konsern

Driftsinntektene for 2024 er kroner 96,1 millioner mot kroner 100,3 millioner i 2023. Selskapet fikk i 2024 et positivt resultat før skatt på kroner 5,5 millioner mot et resultat på kroner 12,5 millioner i 2023. Årsresultatet for konsernet er kroner 4,6 millioner etter skatt mot kroner 10,0 millioner i 2023.

Egenkapitalandelen er pr. 31.12.24 på 65,7 %. Pr. 31.12.23 var den på 56,2 %.

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Likviditeten i selskapet er god. Kontantstrømmen er redegjort for i regnskapet. Spama har forretningsadresse i Oslo.

Bærekraft

Selskapet ble Miljøfyrtårnsertifisert i desember 2022, og skal re-sertifiseres høsten 2025. Gjennom Miljøfyrtårn jobber organisasjonen for miljøvennlige løsninger med vekt på arbeidsmiljø, avfallshåndtering, energibalanse og gjenbruk. Resultatene fra dette arbeidet blir [årlig rapportert på i Klima- og miljørapporten til Miljøfyrtårn.](#)

Klimaregnskapet gir oversikt over utslippene og andre klima- og miljøavtrykk fra organisasjonen. Etter styrets mening innebærer selskapets virksomhet lite forurensning eller skade for det ytre miljø. Det er derfor ikke iverksatt spesielle tiltak på dette området.

Morselskapet Spama AS

Driftsinntektene for 2024 er kroner 51,9 millioner mot kroner 49,1 millioner i 2023.

Driftskostnadene er kroner 37,7 millioner mot kroner 36,8 millioner i 2023. Resultatet før skattekostnad er kroner 15,2 millioner mot kroner 13,2 millioner i 2023.

Etter skattekostnad på kroner 3,4 millioner fremkom et årsresultat på kroner 11,9 millioner.

6. Aksjonærer – Tillitsvalgte

Ved utgangen av 2024 var 77 sparebanker, 2 fellesforetak eid av sparebanker og 1 fylkeslag aksjonærer i selskapet. Største aksjonær, DNB, eier 7.674 aksjer, som utgjør 24,31% av aksjekapitalen på kr. 3.155.700. Hele aksjonærlisten vises i notene til regnskapet.

Styret

Styret har siden generalforsamling 2024 hatt følgende sammensetning:

- Pål Strand, Hokksund, Styrets leder
- Morten Garvik, Oslo, Nestleder
- Unni Strand, Sel
- Britt Inger Kolset, Lampeland
- Vidar Skaaland, Kristiansand
- Bjørn Olav Bjerke, Gjerdrum

Varamedlemmer til styret

Personlig varamedlem for Morten Garvik: Thor Arne Hansen, Oslo.

Øvrige varamedlemmer:

- Administrerende banksjef Anne Grethe Knudsen, Lillesand
- Administrerende Banksjef Nina Holte, Sundebru.
- Ruth Østerdal, Oslo
- Frode Hiorth, Oslo

Styremøter

Styret har på sin dagsorden hatt søkelys på videreutvikling av selskapet gjennom mål og strategidiskusjoner samt oppfølging og kontroll. Videre har kundebehov, konkurransesituasjon, risikovurdering samt andre forhold av betydning for selskapet vært på dagsorden. Styret har i 2024 vedtatt en strategi for selskapet mot 2025.

Det er tegnet styreansvarsforsikring med en forsikringssum på kr 10.000.000. Daglig leder er også dekket av denne forsikringen.

7. Ledelse og revisjon

Ledelse

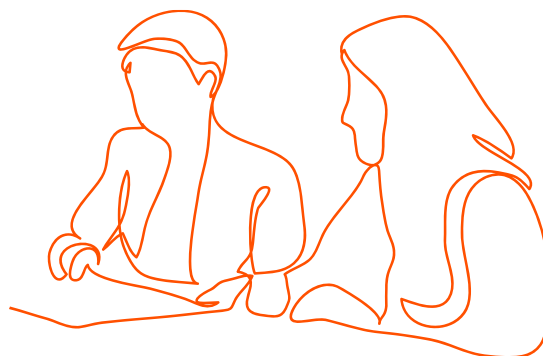
- Halvor Jordbakke, Administrerende direktør
- Elin Engh, Økonomi/Administrasjon
- Bjørn Olav Bjerke, Leder Bank og Finans
- Eivind Olsen, Direktør Kundeleveranser
- Richard Hovdsveen, Direktør Vekst
- Petter Bjedila, Leder Teknologi

Revisjon

RSM Norge AS v/statsautorisert revisor Lars Løyning.

8. Personal og samfunnsansvar

Vi setter fellesskapet foran enkeltindividet og tror på at alle skal være med. I over ti år har dette vært vår filosofi. Som arbeidsgiver ønsker vi ikke en «bruk og kast»-mentalitet. Vi ser på prinsippene fra sirkulær økonomi som en del av vår rolle og tar spesielt ansvar for ansatte som har vært hos oss lenge. Gjenbruk og god ressursbruk er viktig for oss, og vi jobber aktivt for et godt arbeidsmiljø. Sykefraværet har i 2024 vært 3,84%, og er i hovedsak ikke jobbrelatert. Det har ikke forekommet arbeidsulykker.



Arbeidet med likestilling er en viktig del av konsernets personalpolitikk. Det gjelder ved rekruttering og kompetanseutvikling, lønnspolitikk og arbeidsvilkår. Spama ønsker en mest mulig jevn fordeling mellom kvinner og menn. Gjennom selskapets retningslinjer for rekruttering skal kvalitet, mangfold og likebehandling i utvelgelsesprosesser sikres. Ved utgangen av 2024 er kvinneandelen på 47%. Kvinneandelen blant ledere i selskapet er på 28,5%.

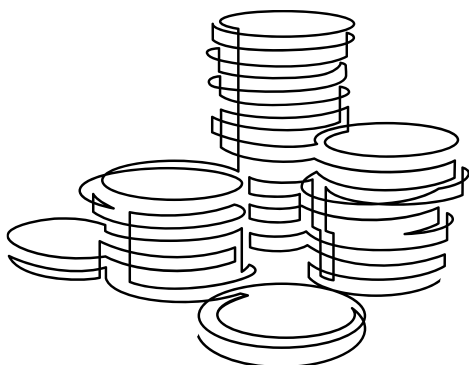
Det foretas årlig aktsomhetsvurderinger i konsernet. Siste aktsomhetsvurdering ble gjennomført i mai 2024. Aktsomhetsvurderingene publiseres på våre nettsider under «Om oss/årsberetning». Neste aktsomhetsvurdering gjennomføres i mai 2025.

9. Personal og organisasjon – økt konkurransekraft

Vi har i 2024 foretatt 3 nyansettelser. Hvert andre år gjennomføres det en undersøkelse av medarbeidertilfredshet. Neste undersøkelse planlegges gjennomført høsten 2025.

10. Finansiell risiko

Konsernets finansielle risiko anses som begrenset. Kundenes karakter gjør at kredittrisikoen er liten. Historisk har selskapet hatt svært lave tap på fordringer. Markedsrisikoen anses som på samme nivå



som tidligere år – privat sektor regnes som liten risiko, men offentlig sektor er knyttet til høyere risiko. Dette er hensyntatt i budsjettet for 2025. Det vil alltid være betydelig usikkerhet knyttet til fremtidige vurderinger, men vi anser ikke at det er grunn for ytterligere beskrivelser av risikoer og usikkerhetsfaktorer. Det er i forbindelse med strategigjennomgangen foretatt en risikoanalyse som følges opp igjennom løpende rapportering.

11. Utsikter for 2025 - godt rustet for en digital reise

Vi går inn i et spennende 2025. Vi har et selskap hvor vi er markedsleder innenfor løsninger skreddersydd for å inngå avtaler med bankkunden på digitale flater og innen nettbaserte læringsløsninger til bank og finans. Samtidig opplever vi utfordringer i vår satsing mot det offentlige.

Gjennomgående ser vi en stadig økt bruk av våre produkter og tjenester. I 2025 blir fokuset å se hvordan vi kan øke denne veksten ytterligere igjennom markedsaktiviteter, tett kundedialog og jakt på nye muligheter.

2024 var et år da vi har gjort viktige investeringer i utvikling innenfor mange av våre virksomhetsområder. Dette gir oss konkurransekraft.

12. Takk

Styret takker de ansatte for flott innsats i 2024. Spama takker for et positivt samarbeid med våre kunder og samarbeidspartnere.

Oslo, 31.desember 2024 / 12. mars 2025

Styret i Spama AS



Pål Strand
Styrets leder



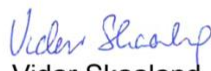
Morten Garvik
Styrets nestleder



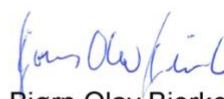
Unni Strand
Styremedlem



Britt Inger Kolset
Styremedlem



Vidar Skaaland
Styremedlem



Bjørn Olav Bjerke
Styremedlem



Eivind Olsen
Administrerende direktør

Resultatregnskap

Beløp i hele tusen

Konsern			Spama		
2024	2023		Note	2024	2023
DRIFTSINNTEKTER					
96 083	100 304	Salgsinntekter av varer og tjenester	1	51 948	49 156
96 083	100 304	Sum driftsinntekter		51 948	49 156
DRIFTSKOSTNADER					
18 519	17 741	Varekostnad	2	9 632	8 690
55 202	53 581	Lønnskostnad	3-6	21 729	21 696
393	283	Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	7	182	93
18 288	18 000	Annen driftskostnad	5	6 189	6 352
92 402	89 605	Sum driftskostnader		37 732	36 831
3 681	10 699	Driftsresultat		14 216	12 325
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER					
1 915	1 826	Finansinntekter	8	1 042	878
50	40	Finanskostnader	8	17	17
1 865	1 786	Resultat av finansposter		1 025	861
5 546	12 485	Ordinært resultat før skattekostnad		15 241	13 186
SKATTEKOSTNAD					
937	2 491	Skattekostnad	9	3 370	2 942
4 609	9 994	Årsresultat		11 871	10 244
ÅRSOPPGJØRSDISPOSISJONER					
		Tilleggsutbytte		0	0
		Avsatt utbytte		0	7 683
		Overført til annen egenkapital		11 871	2 561
		Sum disponert	10	11 871	10 244

Balanse (I)

Beløp i hele tusen.

Konsern				Spama	
2024	2023		Note	2024	2023
		EIENDELER			
		ANLEGGSMIDLER			
792					
792					
		IMMATRIELLE EIENDELER			
		VARIGE DRIFTSMIDLER			
578	664	Driftsløsøre, inventar, kontormaskiner o.l.	7	341	261
		FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER			
0	0	Aksjer i datterselskaper	11	17 101	17 101
4	4	Andre aksjer		0	0
22 705	17 507	Andre langsiktige fordringer	12	19 778	15 606
22 709	17 510	Sum finansielle anleggsmidler		36 880	32 707
24 079	18 174	Sum anleggsmidler		37 221	32 969
		OMLØPSMIDLER			
		VARER			
791	967	Lager av varer og annen beholdning	2	107	171
		FORDRINGER	12		
19 486	18 539	Kundefordringer		11 338	10 110
0	0	Fordringer konsernselskap		3 252	6 042
4 293	4 350	Andre kortsiktige fordringer	12	1 815	1 795
23 779	22 889	Sum fordringer		16 405	17 948
		BANKINNSKUDD, KONTANTER OG LIGNENDE			
32 651	41 925	Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	22 396	19 597
57 221	65 781	Sum omløpsmidler		38 908	37 716
81 300	83 955	SUM EIENDELER		76 129	70 685

Balanse (II)

Beløp i hele tusen.

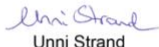
Konsern			Spama	
2024	2023	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD				
EGENKAPITAL				
Innskutt egenkapital				
3 156	3 156	Aksjekapital 31.557 aksjer à 100,-	3 156	3 156
3 185	3 185	Overkurs	3 185	3 185
6 341	6 341	Sum innskutt egenkapital	6 341	6 341
Opptjent egenkapital				
45 451	40 842	Annen egenkapital	51 870	39 999
45 451	40 842	Sum opptjent egenkapital	51 870	39 999
51 792	47 183	Sum egenkapital	58 211	46 340
GJELD				
Avsetning for forpliktelser				
0	1 230	Utsatt skatt	3 192	2 780
0	1 230	Sum avsetning for forpliktelser	2 780	2 780
Kortsiktig gjeld				
6 511	6 202	Leverandørgjeld	2 338	2 846
2 958	2 827	Betalbar skatt	2 958	2 827
7 224	6 196	Skyldige offentlige avgifter	4 252	3 885
0	7 683	Avsatt utbytte	4	7 683
12 814	12 634	Annen kortsiktig gjeld	5 178	4 324
29 507	35 542	Sum kortsiktig gjeld	14 726	21 566
29 507	36 772	Sum gjeld	17 919	24 345
81 300	83 955	SUM EGENKAPITAL OG GJELD	76 129	70 685

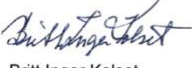
Oslo, 31.desember 2024 / 12. mars 2025

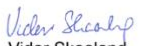
Styret i Spama AS

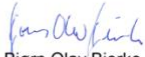

Pål Strand
Styrets leder


Morten Garvik
Styrets nestleder


Unni Strand
Styremedlem


Britt Inger Kolset
Styremedlem


Vidar Skaaland
Styremedlem


Bjørn Olav Bjerke
Styremedlem


Eivind Olsen
Administrerende direktør

Kontantstrøm

Beløp i hele tusen.

Konsern			Spama	
2024	2023		2024	2023
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter				
5 545	12 485	Resultat før skattekostnad	15 241	13 186
-2 827	-2 827	Periodens betalte skatt	-2 827	-2 827
0	0	Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0
392	282	Ordinære avskrivninger	182	93
0	0	Nedskrivning anleggsmidler	0	0
176	58	Endring i varelager	64	4
-947	-4 427	Endring i kundefordringer	-1 228	-1 337
309	3 707	Endring i leverandørgjeld	-508	1 722
0	0	Endring i konsernmellomværende	2 790	-20
-5 475	-871	Forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbetalinger i pensjonsordninger	-4 448	-470
1 542	-4 295	Endring i andre tidsavgrensningsposter	1 479	-5 156
-1 285	4 111	Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	10 745	5 196
Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter				
0	0	Innbetalinger ved slag av varige driftsmidler	0	0
-319	-506	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-274	-213
0	0	Konsernbidrag til datterselskap	0	0
-319	-506	Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-274	-213
Kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter				
-7 683	-8 262	Utbetaling av utbytte	-7 683	-8 262
0	0	Innbetaling av konsernbidrag fra morselskap	0	0
0	0	Utbetaling av konsernbidrag til morselskap	0	0
-7 683	-8 262	Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-7 683	-8 262
0	0	Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter	0	0
-9 287	-4 657	Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	2 788	-3 279
41 925	46 584	Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	19 597	22 880
32 651	41 925	Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	22 396	19 597

Noter til regnskapet 2024

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet for morselskap og konsern er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskapsstandard utarbeidet av Norsk RegnskapsStiftelse. Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter og bankinnskudd.

Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de blir levert. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser, balanseføres som uopptjent inntekt ved salget og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

Utviklingskostnader

Utviklingskostnader kostnadsføres løpende. Egenregiprosjekter balanseføres i den grad det er sannsynliggjort at de fremtidige prosjektinntektene overstiger de balanseførte prosjektkostnadene.

Garanti- og serviceforpliktelser mv

Garanti- og serviceforpliktelser er i balansen ført opp i regnskapsposten annen kortsiktig gjeld. Inntektsføring av avsetningen foretas deretter i takt med levering av garanti- og serviceytelsene.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (laveste verdis prinsipp).

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

Vedlikehold / påkostning

Utgifter som påløper for å opprettholde leide eiendommers kvalitetsnivå, kostnadsføres når de påløper. Utgifter som representerer en standardheving av eiendommen ut over standarden ved vårt kjøp, tillegges kostpris, dvs. balanseføres og avskrives over leieforholdets gjenværende løpetid.

Bruk av estimater

Ledelsen har brukt estimater og forutsetninger som har påvirket resultatregnskapet og verdsettelsen av eiendeler og gjeld, samt usikre eiendeler og forpliktelser på balansedagen under utarbeidelsen av årsregnskapet i henhold til god regnskapsskikk.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Aksjer og andeler i datterselskap, tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet

Definisjon av datterselskaper framgår av regnskapslovens §1-3, tilknyttet selskap i §1-4 og felles kontrollert virksomhet i §5-18. Datterselskap er selskaper hvor morselskapet har bestemmende innflytelse på enhetens finansielle og operasjonelle strategi, normalt gjennom eie av mer enn halvparten av stemmeberettiget kapital. Aksjer i datterselskaper, tilknyttede selskaper og felles kontrollert virksomhet er vurdert etter oppkjøpsmetoden. Spesifikasjon av investeringene er vist i egen note til regnskapsposten. Minoritetsinteresser inngår i konsernets egenkapital. I morselskapets selskapsregnskap er aksjene behandlet etter kostmetoden. Utbytte inntektsføres i opptjeningsåret.

Konsolideringsprinsipper

Selskap hvor konsernet har bestemmende innflytelse blir konsolidert fra det tidspunktet kontrollen er overført til konsernet (oppkjøpstidspunktet).

Kjøp av datterselskap

Kjøpte datterselskaper innarbeides i konsernregnskapet basert på morselskapets anskaffelseskost. Anskaffelseskost tilordnes virkelig verdi av identifiserbare eiendeler og gjeld i datterselskapet, som oppføres i konsernregnskapet til virkelig verdi på oppkjøpstidspunktet. Eventuell merverdi ut over hva som kan henføres til identifiserbare eiendeler og gjeld balanseføres som goodwill. Goodwill behandles som en residual og balanseføres mot den andelen som er observert i oppkjøpstransaksjonen.

Eliminering av interne poster

I konsernregnskapet erstattes posten aksjer i datterselskap med datterselskapets eiendeler og gjeld. Konsernregnskapet utarbeides som om konsernet var en økonomisk enhet. Transaksjoner, urealisert fortjeneste og mellomværende elimineres.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til balansedagens kurs.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost (FIFO-prinsippet) og netto salgsverdi (Laveste verdis prinsipp).

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter periodens betalbare skatt som blir utlignet og forfaller til betaling i neste regnskapsår i tillegg til endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med skattesats 22 % på grunnlag av skattereduserende og skatteøkende midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. I beregningen er det også medtatt eventuelle ligningsmessige framførbare underskudd ved regnskapsårets utgang. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Eventuell utsatt skatt på merverdier i forbindelse med oppkjøp av datterselskap blir ikke utlignet.

Pensjonsforpliktelser

Morselskapet og konsernet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning iht. lov om obligatorisk tjenstepensjon. Morselskapets og konsernets pensjonsordninger oppfyller kravene om obligatorisk tjenstepensjon og er regnskapsført i henhold til Norsk Regnskapsstandard 6 om pensjonskostnader. Ytelsesbaserte pensjonsordninger vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen. Pensjonsmidler vurderes til virkelig verdi. Endring

i ytelsesbaserte pensjonsforpliktelser som skyldes endringer i pensjonsplaner, fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningsstid.

Akkumulert virkning av estimatendringer og endringer i finansielle og aktuarielle forutsetninger (aktuarielle gevinster og tap) under 10 % av det som er størst av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene ved begynnelsen av året innregnes ikke. Når den akkumulerte virkningen er over 10 %-grensen ved årets begynnelse, resultatføres det overskytende over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningsstid. Periodens netto pensjonskostnad klassifiseres som lønns- og personalkostnader.

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene klassifiseres som lønns- og personalkostnader. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

Note 1 – Salgsinntekter

(MNOK kr.)

Salgsinntekter gjelder hele landet og fordeler seg på virksomhetsområdene som følger:

	Spama		Konsern	
	2024	2023	2024	2023
Arkiv	0,5	0	0,5	0,8
Dokument	31,3	28,9	71,5	73,3
Kompetanseutvikling	18,5	17,3	18,5	17,3
Øvrige produkter	1,6	2,9	5,6	8,8
Sum	51,9	49,1	96,1	100,3

Note 2 - Varer

Varebeholdningen er vurdert til innkjøpspris for kurante varer og antatt salgspris fratrasket forventede salgskostnader for ukurante varer. I denne sammenheng anses en andel av beholdningen av varer med lav omløpshastighet som ukurant.

Beholdningen pr. 31.12.2024 er regnskapsmessig nedskrevet med kr. 47.000 og konsern kr. 280.000. Tilsvarende tall pr. 31.12.2023 var henholdsvis kr. 47.000 og kr. 280.000.

Note 3 – Ansatte, Miljø

Selskapet har i regnskapsåret sysselsatt 17 årsverk. Tilsvarende tall for konsern er 47.

Arbeidsmiljøet anses som godt. Det vises til styrets årsberetning for ytterligere beskrivelse av selskapets påvirkning på miljøet.

Note 4 – Lønnskostnader

(tall i tusen NOK)

	Spama		Konsern	
	2024	2023	2024	2023
Lønn, honorarer og vikartjenester	13 333	12 470	39 678	36 447
Bonus	0	1 086	0	2 529
Arbeidsgiveravgift	2 526	2 899	6 630	6 468
Ytelsespensjon	3 307	3 103	4 345	4 021
Innskuddspensjon	453	720	2 103	1 980
Forsikringer	264	201	476	360
Andre personalkostnader	1 846	1 217	1 970	1 776
Sum	21 729	21 696	55 202	53 581

Selskapet har en kollektiv bonusavtale. Når kriteriene for bonus er oppfylt får daglig leder samme bonus som øvrige ansatte.

Note 5 – Ytelser til ledende personer

(Tall i tusen NOK)

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	1 883	1 244
Pensjonsutgifter	*)	*)
Annen godtgjørelse	192	4

*) Daglig leder og ansatte som er en del av styret inngår i selskapets ytelsesordning. Honorar til styret for 2024 er 630 TNOK, tilsvarende tall for konsernet er 630 TNOK.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreleder eller andre nærstående parter.

Godtgjørelse til revisor	Spama	Konsern
Lovpålagt revisjon	323	631
Andre tjenester	41	41
Sum honorar til revisor	364	672

Beløpene er ekskl. mva.

Note 6 – Pensjonsforpliktelser og -kostnader

Selskapets ytelsesbaserte pensjonsordning ble lukket 31.12.2006. Til erstatning er det opprettet avtale med Storebrand ASA om en innskuddsbasert pensjonsordning. Alle nyansatte fra 01.01.2007 blir meldt inn i innskuddsordningen. Kostnader vedr. innskuddsordningen vises i note 5. Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning i henhold til lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Pensjonskostnader vedrørende ytelsesordningene er tatt inn i regnskapet i henhold til Norsk Regnskaps Standard Pensjonskostnader (NRS6). Standarden tar utgangspunkt i nåverdien av antatte fremtidige pensjonsytelser. Den beregnede påløpte forpliktelsen sammenholdes med verdien av pensjonsmidlene. Forutsetninger for beregningene er vurdert i forhold til veiledning NRS6. Sikrede og usikrede pensjonsytelser er regnskapsført. Gammel Avtale Festede Pensjoner (AFP), pensjoner over 12G og avtale førtidspensjon ved 60 år for tidligere adm.dir. er ført som usikret ytelse. Pensjonsforpliktelsene er dekket gjennom forsikringsordning i Storebrand ASA.

Antall personer omfattet av ordningen	Spama 2024	Konsern 2024
Aktive	9	14
Pensjonister	18	23
Innskuddspensjon	9	35
Totalt	36	72

Økonomiske forutsetninger til pensjonskostnad for regnskapsåret benyttet for Spama og konsernet

	2024	2023
Diskonteringsrente	3,90%	3,10%
Forventet lønnsvekst	4,00%	3,50%
Forventet G-regulering	3,75%	3,25%
Forventet avkastning på pensjonsmidler	5,30%	4,70%
Levealder tariff	K2013BE	K2013BE

	Spama		Konsernet	
	2024	2023	2024	2023
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	1 345	1 546	2 038	2 225
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	35	39	53	56
Avkastning på pensjonsmidler	1 926	1 517	2 253	1 739
Netto pensjonskostnad	3 307	3 103	4 344	4 021

Spama	2024	2023
Påløpte pensjonsforpliktelser (DBO) pr 31.12	-65 457	-70 125
Pensjonsmidler (til markedsverdi) per 31.12	65 997	64 200
Netto pensjonsmidler inkl. aga	540	-5 925
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	17 324	19 339
Netto balanseført pensjonsforpliktelse inkl. aga	17 863	13 415

**) Arbeidsgiveravgift er inkludert i påløpt pensjonsforpliktelse med 14,1 %.

Konsernet	2024	2023
Påløpte pensjonsforpliktelser (DBO) pr 31.12	- 82 812	-86 862
Pensjonsmidler (til markedsverdi) per 31.12	83 181	79 100
Netto pensjonsmidler inkl. aga	369	-7 762
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	20 421	23 078
Netto balanseført pensjonsforpliktelse inkl. aga	20 790	15 315

**) Arbeidsgiveravgift er inkludert i påløpt pensjonsforpliktelse med 14,1 %.

Note 7 – Driftsmidler

(tall i tusen NOK)

	Spama	Konsern
Anskaffelseskost 01.01.	1 885	7 363
Tilgang kjøpte driftsmidler	274	319
Avgang solgte driftsmidler	-	-
Anskaffelseskost 31.12.	2 159	7 682
Samlet ordinære avskrivninger før 1.1	1 636	6 711
Avgang i året	-	-
Ordinære avskrivninger i regnskapsåret	182	393
Bokført verdi 31.12	341	578

Maskiner, inventar og biler med en forventet økonomisk levetid over 3 år er balanseført og avskrevet lineært fra 10 % til 30 % pr. år.

Investering i og salg (salgspris) av driftsmidler de siste 5 år:

	Spama		Konsern	
	Kjøp	Salg	Kjøp	Salg
2024	274	0	319	0
2023	213	0	506	0
2022	123	0	214	0
2021	45	0	214	0
2020	135	0	248	0

Note 8 – Finansposter

(tall i tusen NOK)

Spama AS

Finansinntekter	2024	2023
Inntekt på investering i datterselskap	0	0
Annen renteinntekt	1 029	876
Annen finansinntekt	3	2
Sum finansinntekter	1 042	878

Finanskostnader	2024	2023
Annen rentekostnad	17	15
Annen finanskostnad	0	2
Sum finanskostnader	17	17

Konsern

Finansinntekter	2024	2023
Annen renteinntekt	1 904	1 814
Annen finansinntekt	11	12
Sum finansinntekter	1 915	1 826

Finanskostnader	2024	2023
Annen rentekostnad	40	23
Annen finanskostnad	10	17
Sum finanskostnader	50	43

Note 9 – Skatter og forskjeller mellom regnskap og skatt

(tall i tusen NOK)

Betalbar skatt	Spama	Konsern
Resultat før skattekostnad	15 241	5 545
Permanente forskjeller	79	-1 288
Endring i midlertidige forskjeller	-1 873	140
SkatteFUNN	0	-1 392
Skattemessig inntekt før anvendelse av underskudd til fremføring	13 447	3 005
Benytte underskudd fremføring	0	0
Avgitt konsernbidrag	0	0
Årets alm. skattepliktige inntekt	13 447	3 005

Årets skattekostnad fordeler seg på	Spama	Konsern
Betalbar skatt	2 958	2 958
Endring i utsatt skatt	412	-2 021
Årets skattekostnad	3 370	937

Avstemming av årets skattekostnad	Spama	Konsern
22% skatt av resultat før skatt	3 353	1 220
22% av permanente forskjeller	17	-283
Beregnet skattekostnad	3 370	937
Effektiv skattesats	22%	20%

Midlertidige forskjeller Spama	31.12.2024	31.12.2023
Garantier	-3040	-562
Anleggsmidler	-145	-158
Varelager	-47	-47
Pensjonsforpliktelser	17 863	13 414
Kundefordringer	-120	-10
Fremførbart underskudd	0	0
Sum midlertidige forskjeller	14 511	12 638
Utsatt skatt 22 %	3 192	2 780

Midlertidige forskjeller Konsern	31.12.2024	31.12.2023
Garantier	-7 606	-2 408
Anleggsmidler	-329	-298
Varelager	-280	-280
Pensjonsforpliktelser	2 079	15 315
Kundefordringer	-135	-28
Fremførbart underskudd	-16 038	-6 709
Sum midlertidige forskjeller	-3 598	5 592
Utsatt skatt 22 %	-792	1 230

SkatteFUNN

I datterselskapet Sem & Stenersen Prokom AS har det i 2024 vært ett godkjent SkatteFUNN-prosjekt. Totalt har den betalbare skatten blitt redusert med 1 392 TNOK. Dette har blitt ført som reduserte lønnskostnader med 1 392 TNOK og reduserte andre driftskostnader med 0 TNOK.

Note 10 - Egenkapital

(tall i tusen NOK)

Spama AS	Aksjekapital	Overkurs	Annen EK	Sum
Egenkapital pr. 01.01	3 156	3 185	39 999	46 340
Årets resultat	0	0	11 871	11 871
Avsatt utbytte	0	0	0	0
Egenkapital pr. 31.12	3 156	3 185	51 869	58 211

Konsernet	Aksjekapital	Overkurs	Annen EK	Sum
Egenkapital pr. 01.01	3 156	3 185	40 842	47 183
Årets resultat	0	0	4 609	4 609
Avsatt utbytte	0	0	0	0
Egenkapital pr. 31.12	3 156	3 185	45 451	51 792

Aksjekapitalen er fordelt på 31.557 aksjer. Det foreligger vedtektsbestemmelser om stemmerett.

Selskapets aksjonærer	Antall aksjer	Eierandel (%)
DNB Bank ASA	7 674	24,3%
SpareBank 1 SMN	2 605	8,2%
SpareBank 1 Nord-Norge	2 312	7,3%
SpareBank 1 SR-Bank ASA	3 085	10,0%
Sparebanken Sør	1 850	5,9%
SpareBank 1 Sørøst-Norge	1 150	3,1%
Sparebanken Sogn og Fjordane	788	2,5%
SpareBank 1 Østlandet	844	2,6%
SpareBank 1 Østfold Akershus	720	2,3%
Sparebank 68 grader Nord	670	2,1 %
Sogn Sparebank	580	1,8 %
Sparebanken Møre	580	1,8 %
Sparebanken Narvik	580	1,8 %
SpareBank 1 Ringerike Hadeland	510	1,6 %
Fana Sparebank	500	1,6 %
Sparebanken Vest	445	1,1 %
Sparebanken DIN	344	1,1 %
Sparebanken Øst	302	1,0 %
SpareBank 1 Søre Sunnmøre	300	1,0 %
Sparebank 1 Helgeland	278	0,9 %
Askim og Spydeberg Sparebank	250	0,8 %
Skue Sparebank	400	1,3 %
SpareBank 1 Nordmøre	220	0,7 %
Eidsberg Sparebank	200	0,6 %
Kvinesdal Sparebank	200	0,6 %
Luster Sparebank	200	0,6 %
Marker Sparebank	200	0,6 %
Romerike Sparebank	200	0,6 %
Valle Sparebank	200	0,6 %
Flekkefjord Sparebank	184	0,6 %
Øvrige	4 436	14,6 %
Total	31 557	100 %

Note 11 – Investeringer i datterselskapet

(hele tall)

SPAMA AS eier aksjer i følgende konsernselskaper:

Selskap	Antall aksjer	Eierandel	Pålydende pr aksje	Sum pålydende	Bokført verdi
Sem & Stenersen Prokom AS, Oslo	250	100%	2.000	500.000	17 101 185

Årets resultat i Sem & Stenersen Prokom AS er -7.262 TNOK. Bokført egenkapital er 10.682 TNOK. Selskapet deler kontorlokaler med Spama AS.

Konsernregnskapet er utarbeidet i samsvar med oppkjøpsmetoden.

Note 12 – Utstående fordringer/Kortsiktig gjeld

(tall i tusen NOK)

Utestående fordringer er oppført til pålydende. Avsetning til tap på fordringer i SPAMA er 120 TNOK. Avsetning til tap på fordringer på konsern er 140 TNOK.

3 252 TNOK av kundefordringene i Spama AS er mot konsernselskap.

Selskapene deler administrasjon og lokaler og fordeler kostnader basert på estimert faktisk bruk. Totalt 2,3 MNOK er fordelt mellom selskapene i regnskapsåret. Fordeling av lønnskostnader faktureres med påslag på 5%. Kostnadsdelingen klassifiseres som lønnskostnad i regnskapet.

Selskapet og konsernet har ingen fordringer med forfall senere enn ett år, annet enn info gitt i note 13 om depositum. Tilsvarende har selskapet og konsernet heller ingen gjeld med forfall senere enn 5 år, med unntak av pensjon, se note 6.

Note 13 – Bankinnskudd, kontanter o.l.

(tall i tusen NOK)

Bundne bankinnskudd	2024	2023
Spama AS		
Skattetrekksmidler	784	770
Depositum	1 915	2 191
Konsern		
Skattetrekksmidler	1920	1 822
Depositum	1 915	2 191

Til generalforsamlingen i Spama AS

Uavhengig revisors beretning*Konklusjon*

Vi har revidert årsregnskapet for Spama AS som viser et overskudd i selskapsregnskapet på NOK 11 871 000 og et overskudd i konsernregnskapet på NOK 4 609 000. Årsregnskapet består av:

- selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir selskapsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og
- gir konsernregnskapet et rettviseende bilde av konsernets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet og konsernet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
ASSURANCE | TAX | CONSULTING

RSM Norge AS (organisasjonsnummer 982316588), RSM Advokatfirma AS (organisasjonsnummer 914095573), RSM Norge Kompetanse AS (organisasjonsnummer 925107492).

RSM Norge AS er medlem av RSM-nettverket og driver under navnet RSM. RSM er forretningsnavnet som brukes av medlemmene i RSM-nettverket. RSM Advokatfirma AS og RSM Norge Kompetanse AS er selskaper tilknyttet RSM Norge AS.

Hvert medlem i RSM-nettverket er et selvstendig revisjons- og rådgivningsfirma med uavhengig virksomhet. RSM-nettverket er ikke selv en egen juridisk person av noen form i noen jurisdiksjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet er ledelsen ansvarlig for å ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Oslo, 12. mars 2025
RSM Norge AS

Lars Løyning
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Løyning, Lars

Statsautorisert revisor

På vegne av: RSM Norge AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1140989

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-04-04 10:37:53 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Kontakt

Telefon sentralbord

+47 22 98 31 00

Generell henvendelse

firmapost@spama.no

Adresse

Karl Johans gate 37B

0162 Oslo

Nettside

www.spama.no

Spama 